

## СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Основные направления и задачи на 2014 - 2015 учебный год
2. План методической работы
  - 2.1. Советы педагогов
  - 2.2. Консультации
  - 2.3. Семинары
  - 2.4. Рабочая группа по внедрению ФГОС ДО
  - 2.6 Открытые просмотры
  - 2.7. Смотры – конкурсы, выставки
  - 2.8. Реализация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)
  - 2.9. Музыкальные праздники и развлечения
  - 2.10. Спортивные праздники и досуги
  - 2.11. Аттестация и курсовая переподготовка педагогических кадров
  - 2.12 Работа с малоопытными педагогами
  - 2.13. Взаимодействие с родителями (законными представителями)
  - 2.14. Работа с мигрантами
  - 2.15. Работа с окружающим социумом
  - 2.16. Профилактика правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних.
  - 2.17. Система мониторинга

Лист корректировки годового плана

## 1. ОСНОВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ на 2014 – 2015 учебный год

### 2.1. ОСНОВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Создать единое информационное – образовательное пространство, обеспечивающее переход на ФГОС ДО.

### 2.2. ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС на 10 % через:

- *использование активных форм методической работы;*
- *участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;*
- *повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.*

2. Оптимизировать развивающую среду ДОУ в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании, как условие своевременного и полноценного развития личности ребёнка через:

- *построение модели предметно-развивающей среды по всем образовательным областям.*

3. Продолжать создавать оптимальные условия в ДОУ для обеспечения психолого-педагогической поддержки позитивной социализации воспитанников через социальное партнерство с родителями и социумом:

- *разработка и внедрение проекта социального партнерства ДОУ и семьи;*
- *создание системы сетевого взаимодействия с музеем, Школой искусств, ЦДБ, ОУ№2 и ГБДД.*

**2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА****2.1. Организационно-педагогические мероприятия**

**Задача:** моделирование форм и содержания инновационной деятельности ДОУ, повышение качества организации образовательного процесса

№	Содержание работы	срок	ответственный
1	Повышение квалификации		
1.1.	<u>Квалификационные курсы</u> Ничипоренко В.И., Мульганова Г.Д., Катрук Н.В., Титова И.А., Плотникова Н.В., Жукова Е.Е., Ночевка И.В., Ионова Т.Н. Баданина Л.М., Ромаева О.В.	по плану	заведующая
1.2	Обучение в ГОУ МГПУ Жукова Е.Е. Обучение в ГОУ КПК Тренина В.А.		
1.3	<u>Участие в мероприятиях города, района, области, региона</u> -муниципальный педагогический форум «Модернизация муниципальной системы образования в контексте ФГОС» -муниципальный семинар в рамках реализации «Дорожной карты по введению ФГОС ДО» -городская методическая неделя «Эффективные образовательные технологии развития детей в условиях введения ФГОС ДО»	сентябрь  ноябрь  апрель	старший воспитатель
1.4	<u>Преемственное взаимодействие МБУ ИМЦ педагогов МДОУ по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста:</u>		
	<u>Аттестация педагогических кадров</u> <u>Обновление пакета документов ДОУ по аттестации педагогических кадров</u> -Изучение Положения о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных ОУ. <u>Подготовка информационных карт аттестуемых педагогов:</u> Тетерина Н.Н., Жгунова Н.Н. - <u>Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период, создание индивидуальных маршрутов повышения профессионализма педагогов ДОУ</u>		
	<u>Школа профессионального роста</u> Совещания при старшем воспитателе по НПБ в организации образовательной деятельности. -Методическое сопровождение повышения педагогической компетенции педагогов в вопросах обновления содержания образования в рамках ФГОС в области дошкольного образования. -Школа молодого воспитателя - Заседания творческой группы		

## Педагогический совет № 1 октябрь 2014 г.

## Тема: Установочный.

Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год

Вид деятельности	Ответственные	Отметка
<i>Подготовка к педсовету</i>		
1. Проверка готовности МБДОУ к работе в новом учебном году	Заведующая	
2. Подготовка годового плана работы МБДОУ, корректировка Образовательной программы МБДОУ и Программы развития и т.д.	Заведующая, Старший воспитатель	
3. Обновление пакета нормативно-правовых документов в области дошкольного образования		
4. Изучение программ по своим возрастным группам. Составление перспективных планов по всем направлениям деятельности МБДОУ	Воспитатели, специалисты	
5. Собеседование с начинающими педагогами по вопросам организации образовательного процесса	Ст. воспитатель	
Подготовка и оформление документации в группах	Воспитатели	
Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов	Старший воспитатель	
Обновление групп игровым оборудованием, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др.	Заведующая, воспитатели, родители	
Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии.	Воспитатели, медсестра	
<i>Повестка дня</i>		
1.1. Анализ летней оздоровительной работы 1.2. Подведение итогов готовности всех структурных подразделений к началу учебного года. <i>Принятие:</i> годовых задач и плана их реализации на 2014–2015 учебный год; расписания НОД; графики работы специалистов; <i>Рассмотрение:</i> основной общеобразовательной программы МБДОУ и рабочих программ узких специалистов; плана повышения квалификации и переподготовки кадров; проекта договора между ДОУ и родителями (законными представителями). 1.6. Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО. 1.7. Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов.	Заведующая Старший воспитатель Старшая медсестра	

**Педагогический совет № 2 декабрь 2014 г.**

**Тема педсовета:** Развивающая среда ДОУ в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании, как условие своевременного и полноценного развития личности ребенка

Вид деятельности	Ответственный	Отметка
<b>Подготовка к педсовету</b>		
Консультация «Методические рекомендации по предметно-развивающей среде МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Ст. воспитатель	
Смотр-конкурс «Организация предметно-развивающей среды в МБДОУ для реализации направления «Познавательное развитие» реализуемой программы	Ст. воспитатель	
Создание презентаций «Предметно-пространственная среда в МБДОУ» в электронном виде - воспитателями групп и специалистами	Воспитатели групп, специалисты	
Тематический контроль «Системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно-развивающей среды с целью введения ФГОС ДО в образовательный процесс МБДОУ»	Заведующая Ст. воспитатель	
<b>Повестка дня</b>		
Современные подходы к организации развивающей среды в ДОУ, как условию своевременного и полноценного развития личности воспитанника программы - программа «Радуга» (ФГОС ДО)	Заведующая Ст. воспитатель	
Построение модели предметно-развивающей среды по образовательной области «Познание» - презентации из опыта работы педагогов МБДОУ.	Ст. воспитатель	
Итоги тематического контроля	Ст. воспитатель	

**Педагогический совет № 3 февраль 2015 года**

**Тема педсовета:** «Использование технологии социального партнерства во взаимодействии ДОУ, семьи и социума в интересах развития ребенка»

Вид деятельности	Ответственный	Отмет.
<b>Подготовка к педсовету</b>		
<b>Круглый стол:</b> Содержание взаимодействия с родителями и социальными институтами города по ФГОС ДО - обмен опытом в свете сотрудничества педагоги – дети - родители	Старший воспитатель	
Открытые мероприятия с родителями в дошкольных группах по реализации совместных проектов.	Старший воспитатель социальный педагог	
Открытые мероприятия с воспитанниками Школы искусств	Музыкальные руководители	
<b>Повестка дня</b>		
Разработка и внедрение проекта социального партнерства ДОУ и семьи;	Воспитатели групп	
Создание системы сетевого взаимодействия со Школой искусств	Музыкальные руководители	
Итоги контроля по проблеме.	Заведующая Ст. воспитатель	

## Педагогический совет № 5 май 2015 г.

## Итоговый

Вид деятельности	Ответственный	Отметка
1. Анкетирование родителей идущих в школу «Ваше мнение»	Воспитатели старших групп	
2. Подготовка отчетов и анализа работы	Воспитатели Специалисты	
3. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующая, ст. воспитатель, медсестра	
<b>Повестка дня</b>		
1. Итоги деятельности коллектива по реализации программы развития ДОУ	Заведующая	
2. Итоги деятельности коллектива по реализации ООП ДО МБДОУ №4	Ст. воспитатель	
3. Самоанализ деятельности по выполнению годовых задач учебного года	Воспитатели, специалисты	
4. Отчёт о выполнении плана административно - хозяйственной работы	Заведующая	
5. Утверждение плана работы и сетки занятий на летний оздоровительный период	Ст. воспитатель	
6. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.	Заведующая	

## 2.2. Тематика консультаций

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	«Планирование воспитательно - образовательного процесса с учетом ФГОС ДО»	октябрь	Старший воспитатель
2.	«Методические рекомендации по предметно - развивающей среде МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	ноябрь	Старший воспитатель
3.	«Методические рекомендации по организации сюжетно - ролевой игры детей в процессе обыгрывания предметно-игровой среды группы»	февраль	Старший воспитатель

## Тематика индивидуальных консультаций

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации – индивидуальные для воспитателей групп раннего возраста и младшей группы	сентябрь - октябрь	Старший воспитатель
2.	Методические рекомендации по составлению и реализации проекта «Пусть дети не знают войны...» - для воспитателей дошкольных групп	ноябрь	Старший воспитатель
3.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах.	октябрь - февраль	Старший воспитатель

**2.3. Семинары, практикумы, проблемные семинары, круглые столы, деловые игры**

№ п/п	Тема семинара	Дата проведения	Ответственные
1.	<b>Постоянно-действующий внутренний практико-ориентированный семинар «Изучаем технологию и содержание примерной программы дошкольного образования «Радуга» в соответствии с ФГОС ДО»</b>	в течение года	Старший воспитатель
2.	<b>Практикум</b> Содержание образовательных областей и сущность целевых ориентиров ООП МБДОУ.	Сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели

**Районный проблемный семинар - практикум**

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
	<b>«Познавательное развитие дошкольников» - Реализация мероприятий («дорожной карты») по введению ФГОС ДО в ДОУ Ковдорского района</b>	19-20 ноября	Ст. воспитатель Оргкомитет

**2.4. Рабочая группа по введению ФГОС ДО**

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1.	Разработка плана на 2014-2015 учебный год	до 05.10.	
2.	Внесение изменений в основную образовательной программы МБДОУ №4	Октябрь	Старший воспитатель

**2.5. Подготовка к летней оздоровительной работе**

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1	Предупреждение детского травматизма и безопасности в процессе организации совместной и самостоятельной деятельности детей в летний период.	Май	Старший воспитатель
2	Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года.	Май	Старший воспитатель
3.	Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом.	Май	Музыкальный руководитель

**2.6. Открытые просмотры**

№ п/п	Мероприятие. Тематика	Срок	Ответственные
1.	<b>«Фестиваль педагогического опыта»</b> По результатам темы самообразования педагоги презентуют опыт своей работы. Форма предоставления опыта любая – мероприятие с детьми, родителями - в форме открытого показа, видеоролика сопровождающееся выступлением, фотовыставкой и т.п.	апрель	Старший воспитатель

**2.7. Смотры – конкурсы, выставки**

**Цель** - повысить мотивацию и заставить педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие. Тематика</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Выставка работ продуктивной деятельности «Осенняя пора, очей очарование...»	сентябрь-октябрь	Воспитатели
2.	Смотр-конкурс «Новогоднее оформление групп» и Конкурс на лучшую игрушку для Новогодней ёлочки	декабрь	Старший воспитатель
3.	Выставка детского рисунка «Зимушка-зима»	январь	Воспитатели
4.	Оформление фото-стендов «День Победы» Конкурс детских рисунков, работ, посвящённых 70-летию Победы.	апрель	Воспитатели
5.	Выставка работ художественно-продуктивной деятельности детей.	Ежемесячно	Воспитатели
6.	Смотр «Готовность к учебному году»	август	Заведующая



### 2.8.Реализация дополнительных образовательных услуг (кружковая работа)

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Информация о дополнительных образовательных услугах, предоставляемых в ДООУ на сайте учреждения.	В течение года	Старший воспитатель
2. Мониторинг востребованности дополнительных услуг среди населения.	Сентябрь Май	Старший воспитатель.

Виды дополнительных услуг	Образовательная область	Образовательная программа	Возраст детей
<b>БЕСПЛАТНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ (КРУЖКИ):</b>			
«Волшебный мир ритмопластики».	Художественно – эстетическое	Рабочая программа специалиста	5-6 лет
Логопункт	Коррекционное	Рабочая программа специалиста	5-7 лет

### 2.10.Музыкальные праздники и развлечения

Дата	Тематика	Ответственный
Сентябрь	Городское праздничное мероприятие «День дошкольного работника»	музыкальный руководитель воспитатели
Октябрь	Развлечение: «Осенний бал»	
Ноябрь	Праздничное мероприятие «Новоселье»	
Ноябрь	Праздничный концерт «Милым мамам, посвящается...»	
Декабрь	Праздник «Новогодние приключения»	
Февраль	Городской праздник «Голубь мира», посвященный 70-летию ВОВ.	
Март	Праздник «Славный день - 8 марта»	
Апрель	«Выпускной бал» для будущих первоклассников	

### 2.11.Спортивные праздники и физкультурные досуги

Дата	Тематика	Ответственный
октябрь	Физкультурный досуг: «Приглашаем детвору на веселую игру»	инструктор по ф/к, музыкальный руководитель
январь	Спортивный досуг: «Снежные потехи»»	
февраль	Физкультурный досуг «Мой папа - лучший!»	
1 апреля	Развлечение: «Нам живется лучше всех, потому что с нами смех!» (ко Дню юмора)	
1 июня	Спортивный праздник «Мир детства»	

### 2.12. План работы по аттестации педагогических работников на 2014 – 2015 учебный год

Координатор по аттестации - старший воспитатель.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников МБДОУ.	сентябрь 2014г.	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2014-2015 учебном году.	сентябрь 2014г.	Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ.
3.	Утверждение перспективного плана и графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	до 01.10.2014г.	График аттестации Перспективный план аттестации
4.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации.	согласно графика и перспективного плана аттестации	Справка по ДОУ
5.	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами по составлению портфолио, др. документов.	в соответствии с графиком и индивидуальными маршрутами.	Портфолио, представление на педагогического работника

### 2.13. План работы с малоопытными педагогами

№	Содержание деятельности	Ответственный
1	Знакомство с детским садом, должностными обязанностями воспитателя детского сада, правилами внутреннего трудового распорядка.	Заведующая
2.	Собеседование по содержанию образовательной программы реализуемой в конкретной возрастной группе	Старший воспитатель.
2	Собеседование по организации взаимодействия воспитателей и младших воспитателей в организации жизни группы.	Старший воспитатель.
3	Стажировка начинающих воспитателей	Старший воспитатель.
4	Подбор психолого-педагогической литературы для самообразовательной работы	Старший воспитатель.
5	Занятия в «Школе молодого воспитателя» (по плану ШМВ)	Старший воспитатель.

**2.14. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников**

**Цель:** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

**Организация работы с родителями воспитанников**

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<b>Родительские собрания</b>		
1. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	Октябрь	Заведующая
2. Групповые тематические родительские собрания по возрастным группам.	По плану воспитателя	Воспитатели групп
3. Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Март	Старший воспитатель
4. Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОУ»	Май	Старший воспитатель
<b>Заседания родительского комитета</b>		
Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год	Октябрь	Председатель РК
Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием.	Декабрь	Члены РК
Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Члены РК
<b>Консультирование</b>		
1. Оказание консультативной помощи через информационные стенды <ul style="list-style-type: none"> <li>• по заявке родителей;</li> <li>• проблемная;</li> <li>• оперативная.</li> </ul>	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель Специалисты, воспитатели.
2. Информирование родителей через сайт МБДОУ	В течение года	Администрация
<b>Участие родителей в мероприятиях МДОУ</b>		
<b>Содержание деятельности</b>		
<b>Сроки</b>		
<b>Ответственный</b>		
1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Старший воспитатель Воспитатели
3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану	Муз. руководит. Воспитатели групп, тренер
4. День открытых дверей	Апрель	Заведующая
5. Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности.	В течение года	Старший воспитатель Специалисты
6. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	По мере необходимости	Заведующая Воспитатели групп

**Другие виды и формы работы с родителями воспитанников**

1. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	Октябрь, Май	Ст. воспитатель Ст. медсестра
2. Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников	Ноябрь Май	Старший воспитатель

**2.15. План работы с окружающим социумом**

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Заключение договора с родителями при поступлении детей в МБДОУ	По мере необход.	Заведующая
3. Организация совместной работы с ИМО УО: Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов.	В течение года	Старший воспитатель
3. Утверждение плана преемственности со школой № 2	до 15.09.14	Заведующая
4. Взаимодействие с городской детской библиотекой	В течение года	Воспитатели
5. Взаимодействие с музыкальной школой. Организация концертов детей, посещающих музыкальную школу для воспитанников МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель
6. Взаимодействие с физкультурно-спортивными учреждениями. Согласование планов участия МБДОУ в городских соревнованиях, организуемых ФОК	В течение года	Старший воспитатель
7. Согласование планов работы и участия МБДОУ в городских мероприятиях, организуемых ДК и музеем	В течение года	Старший воспитатель
8. Утверждение плана работы по профилактике ДТП.	Сентябрь	Ст. воспитатель
9. Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, опрос и пр.)	В течение года	Администрация
10. Реклама деятельности МБДОУ через сеть Интернет, в местной печати	В течение года	Администрация

**2.17. Работа с мигрантами**

№	Мероприятие	сроки	Ответственн ые
<b>С родителями</b>			
1.	Помощь в оформлении документов.	По мере необходим.	заведующая соц. педагог
2.	Знакомство родителей с нормативными и правовыми документами, разъяснение отдельных статей законов	1 раз в месяц	заведующая
3.	Изучение семьи, её проблем и потребностей: анкетирование, собеседование	По мере поступления в ДОУ	соц. педагог. воспитатели
4.	Педагогическое просвещение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Родительское собрание</li> <li>• Родительский лекторий «Особенности воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада» - рекомендации по успешной адаптации дошкольников – мигрантов в условиях ДОУ</li> </ul>	1 раз в квартал  1 раз в месяц	старший воспитатель воспитатели
7	Совместная деятельность детей и родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• презентация семейных династий</li> <li>• оформление тематического фотоальбома</li> </ul>	В течение года	старший воспитатель, воспитатели

8	Скрининговое обследование детей – мигрантов (уровень владения русским языком)	По мере поступления детей	воспитатели, учитель-логопед
9	Выявление интересов и склонностей ребенка	По мере поступления детей	воспитатели, специалисты

### 2.18. Профилактика правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Формирование банка документов федерального, регионального и муниципального значения.	Сентябрь	Заведующая
2.	Разработка внутренних локальных актов ДОУ	Сентябрь	Заведующая
<b>2. Формирование базы данных на семьи, где дети находятся в трудной жизненной ситуации</b>			
1	Акция «Внимание – малыш!», Создание базы данных о неорганизованных детях дошкольного возраста в районе	Сентябрь	Воспитатели Социальный педагог
2	Выявление семьи и детей группы социального риска.	Сентябрь	Воспитатели Соц. педагог
3	Разработка индивидуального плана (раздел плана) работы с неблагополучными семьями и семьями группы риска с указанием профилактических мероприятий, а также мероприятий по предупреждению нарушения прав детей в семье	Октябрь	Социальный педагог
5	Ведение карт индивидуально-профилактической работы с воспитанниками и его семьей.	Октябрь	Социальный педагог
<b>3. Информационно-просветительская работа</b>			
3.1	<i>Работа с педагогами:</i> 1. Педагогический час: «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних детей». 2. Консультация: «Как распознать неблагополучие ребенка?»	В течение года	Старший воспитатель Социальный педагог
3.2	<i>Работа с родителями:</i> 1 Информационные листы, папки - передвижки на тему: «Профилактика правонарушений несовершеннолетних», «Права ребенка» и др. 2. Фотоколлаж «Мы счастливы, потому что мы вместе».	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Социальный педагог
3.3	<i>Мероприятия с детьми и родителями</i> 1. Месячник пожарной безопасности 2. Всероссийский день здоровья. Европейская неделя иммунизации 3. Месячник безопасности дорожного движения «Внимание, дети!» 4. Месячник безопасного поведения на льду, на воде		Старший воспитатель Воспитатели Социальный педагог

**2.19. Система внутреннего мониторинга****Цель:** изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ**План – график постоянного контроля**

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1. Выполнение требований Роспотребнадзора.	Ежедневно	Старшая медсестра
2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующая
3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей и безопасности.	Ежедневно	Старший воспитатель

**План – график тематических проверок**

№ п/п	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1.	Готовность к новому учебному году	Август 2014 г.	Старший воспитатель
3.	Развитие познавательно – творческой активности детей в процессе проектной деятельности совместно с родителями	Декабрь 2014 г.	Старший воспитатель
4.	Состояние предметно-развивающей среды, соответствие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и ФГОС ДО, эффективность и достаточность для реализации образовательной программы МБДОУ.	Февраль 2015 г.	Старший воспитатель
5.	Состояние работы в МБДОУ по подготовке детей к школе	Апрель 2015 г.	Старший воспитатель

**План – график проверки документации воспитателей и специалистов**

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1. Перспективные планы воспитателей	Август	Старший воспитатель
2. Проведение педагогической диагностики	1-2 нед сентября	Старший воспитатель
3. Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	Старший воспитатель
4. Организационно – педагогическая документация социального педагога	Октябрь	Старший воспитатель
5. Организационно – педагогическая документация учителя - логопеда	Ноябрь	Старший воспитатель
6. Организационно – педагогическая документация инструктора по физвоспитанию	Январь	Старший воспитатель
7. Организационно – педагогическая документация музыкального руководителя	Март	Старший воспитатель
8. Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании	Май	Старший воспитатель

**План – график итогового контроля**

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
Индивидуальная педагогическая диагностика	Сентябрь	Педколлектив
Анализ сводной диагностики	Май	Педколлектив