

УТВЕРЖДЁН
Отдел образования
администрации
Ковдорского района
Приказ № 198
«15» мая 2012г.
начальник отдела
образования



Л.Н.Чистикова



ПРИНЯТ
Советом МБДОУ № 4 «Брусничка»
Протокол № 3
«14» мая 2012г.
Заведующая МБДОУ

 А.В.Кузьмина



УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 4 «Брусничка»
(в новой редакции)

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Мурманской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
• 8. <u>Августа</u> 2012 года
ОГРН <u>1025700575323</u>
ГРН <u>2125708004778</u>
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
<u>Иорганалинина Елена</u>
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
<u>Козлова Е.И.</u>
Фамилия, инициалы
Подпись 
М.П.



город Ковдор
Мурманская область

1. Общие положения

- 1.1. Официальное полное наименование учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 4 «Брусничка» (далее по тексту МБДОУ № 4), создано в соответствии с законом РФ «Об образовании».
- 1.2. Официальный государственный статус учреждения на русском языке: дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей, имеет 2 категорию.
- 1.3. Официальное сокращенное наименование – МБДОУ № 4.
- 1.4. Местонахождение МБДОУ № 4:
Юридический и фактический адрес: Россия, 184140, Мурманская область, город Ковдор, улица Ленина, дом 17, корпус 5.
- 1.5. Организационно - правовая форма учреждения - бюджетное учреждение.
- 1.6. Учредителем МБДОУ № 4 (далее по тексту – Учредитель) является муниципальное образование Ковдорский район. Функции и полномочия Учредителя администрация муниципального образования Ковдорский район передаёт отделу образования администрации муниципального образования Ковдорский район.
- 1.7. Юридический и фактический адрес Учредителя: Россия, 184140 Мурманская область, город Ковдор, площадь Ленина дом 1.
- 1.8. В своей деятельности МБДОУ № 4 руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, договором о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ № 4, настоящим Уставом, а также локальными актами МБДОУ № 4.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

- 2.1. МБДОУ № 4 создано в целях удовлетворения потребностей населения в образовательных услугах, обеспечения воспитания и обучения сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей.
- 2.2. Дошкольное образование для детей до двух лет осуществляется в соответствии с образовательной программой МБДОУ № 4, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно на основе Программы воспитания и обучения в детском саду под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой.
- 2.3. Дошкольное образование для детей от двух до семи лет осуществляется в соответствии с образовательной программой МБДОУ № 4, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно на основе государственной программы «Радуга» Т.Н. Дороновой, С.Г. Якобсон, Е.В. Соловьёвой, а также парциальных образовательных программ с осуществлением художественно-эстетического и физического развития воспитанников.
- 2.4. НОД логопедического пункта осуществляется в соответствии с образовательной программой МБДОУ № 4, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно на основе «Программы коррекционного обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи» под редакцией Г.А.Каше, Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной.
- 2.5. МБДОУ № 4 реализует программы дополнительного образования детей

художественно-эстетической, физкультурно-спортивной и социально-педагогической направленностей.

2.6. Образовательные программы и технологии допускаются к внедрению в МБДОУ № 4 на основании решения педагогического Совета МБДОУ № 4, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3. Организация образовательного процесса

3.1. МБДОУ № 4 осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

3.2. Обучение и воспитание в МБДОУ № 4 ведется на русском языке.

3.3. Организация образовательного процесса в МБДОУ № 4 осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.4. МБДОУ № 4 при реализации образовательных программ может использовать на договорной основе возможности учреждений культуры.

3.5. Комплектование групп МБДОУ № 4 осуществляется в соответствии с приказом о порядке комплектования МБДОУ муниципального образования Ковдорский район.

3.6. Прием детей производится при наличии свободного места в возрастной группе, на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего МБДОУ № 4;
- копии свидетельства о рождении;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- страхового медицинского полиса;
- сведений о прописке и месте фактического проживания;
- паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.7. Внеочередное право на зачисление в МБДОУ № 4 имеют:

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов власти, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами при выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан, ставших инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети рабочих и служащих, а также военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получивших профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;

- дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;
- дети из семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также из семей умерших граждан, ставших инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети граждан из подразделений особого риска, дети инвалидов, из числа граждан, из подразделений особого риска, а также дети из семей, потерявших кормильца, входившего в число граждан из подразделений особого риска;
- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков;
- дети сотрудников Следственного комитета.

3.8. Первоочередное право на зачисление в дошкольное образовательное учреждение имеют:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или военную службу по призыву;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанные в вышеперечисленных пунктах;
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции;
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел;
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел;
- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы из органов внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел;

дел, не являющимся сотрудником полиции, гражданина РФ, указанные в вышеперечисленных пунктах;

- дети из многодетных семей.

Преимущественное право на зачисление в дошкольное образовательное учреждение имеют:

- дети беженцев;

- дети вынужденных переселенцев.

- 3.9. При зачислении ребёнка заведующий МБДОУ № 4 знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения непосредственно образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ № 4;
- 3.10. С родителями (законными представителями), заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ № 4, а также размер и срок оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.
- 3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБДОУ № 4 при наличии условий для коррекционной работы, только с согласия родителей (законных представителей). Прием детей производится на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего МБДОУ № 4;
 - заключения психолога - медико - педагогической комиссии;
 - копии свидетельства о рождении;
 - направления отдела образования администрации муниципального образования Ковдорский район.
- 3.12. Группы комплектуются по возрасту детей. При необходимости допускается комплектование групп детьми разных возрастов. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется 1 сентября текущего года.
- 3.13. За воспитанником сохраняется место в МБДОУ № 4 в случаях:
- болезни ребёнка;
 - отпуска родителей (законных представителей);
 - санаторно – курортного лечения воспитанника.
- 3.14. Особые случаи сохранения за ребёнком места в МБДОУ № 4 оговариваются в индивидуальном порядке, в договоре с родителями.
- 3.15. Отчисление воспитанников из МБДОУ № 4 может производиться в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показаниям о состоянии здоровья ребёнка (заключениям), препятствующим его пребыванию в МБДОУ № 4;
 - в связи с переводом в другое специализированное Учреждение по заключению психолога - медико - педагогической комиссии;
 - в связи с достижением ребёнком возраста для поступления в 1 класс;
- 3.16. Отчисление воспитанника оформляется путём расторжения договора с родителями (законными представителями) после письменного уведомления родителей (законных представителей) за 14 дней.
- 3.17. Режим работы в МБДОУ № 4 установлен Учредителем исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования МБДОУ № 4 и является следующим:
- рабочая неделя – пятидневная;
 - длительность работы -10,5 часов (с 7.30 до 18 часов);
 - предпраздничные дни – с 7.30 до 17.00.

Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

3.18. Режим непосредственно образовательной деятельности в МБДОУ № 4.

Для детей младшего дошкольного возраста до 3 лет планируется не более 10 видов непосредственно образовательной деятельности (далее НОД) в неделю продолжительностью не более 8-10 минут. Допускается проводить один вид НОД в первую половину и один вид НОД во вторую половину дня.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая НОД по дополнительному образованию, для детей старшего дошкольного возраста составляет: во второй младшей группе (дети четвертого года жизни) -11 видов НОД с продолжительностью не более 15 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) -12 видов НОД с продолжительностью не более 20 минут, в старшей группе (дети шестого года жизни) 15 видов НОД с продолжительностью не более 25 минут, в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) -17 видов НОД с продолжительностью не более 30 минут.

Максимально допустимое количество видов НОД в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, а в старшей и подготовительной - трех.

НОД в группе для детей старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю.

НОД оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени НОД.

Режим дня соответствует гигиеническим нормам сна, бодрствования детей различных возрастных групп, предусматривает достаточное пребывание детей на свежем воздухе, осуществление профилактических мероприятий по сохранению здоровья детей, организацию питания, проведение организованных видов НОД, включающих рациональное сочетание различных по характеру интеллектуальных видов деятельности и физических нагрузок.

В каникулярный период проводится НОД только эстетически- оздоровительного цикла.

3.19. МБДОУ № 4, по запросу родителей (законных представителей), может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- организация деятельности Центра игровой поддержки ребёнка;
- организация кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, хореографии, бисероплетению;
- создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика);
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом: английский язык, живопись;
- организация консультативной помощи: учитель-логопед – для детей посещающих группы общеразвивающей направленности, педагог-психолог – для детей, не посещающих МДОУ № 4.

3.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны МБДОУ № 4 вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

3.21. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Платные услуги предоставляются на основе договора, заключаемого между МБДОУ № 4 и родителями (законными представителями), пожелавшим ими воспользоваться.

3.22. Отказ родителей от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых МБДОУ № 4 основных образовательных услуг.

3.23. В МБДОУ функционирует логопедический пункт.

- 3.24. Зачисление детей на логопедический пункт проводится по результатам ежегодного обследования воспитанников и рекомендаций районной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.25. Деятельность логопедического пункта регламентируется Положением о логопедических пунктах МДОУ Ковдорского района.
- 3.26. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ № 4 осуществляется медицинскими работниками учреждения здравоохранения и (или), по решению Учредителя, штатными медицинскими работниками. МБДОУ № 4 предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала МБДОУ № 4 оказываются бесплатно.
- 3.27. МБДОУ № 4 обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ, согласно установленным нормам, утвержденным Минздравом Российской Федерации. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню по норме набора продуктов. Контроль над качеством питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет старшая медицинская сестра МБДОУ № 4.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность

- 4.1. МБДОУ № 4 приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, с момента регистрации и внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Материально-техническое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств местного бюджета на основе нормативов финансирования в расчете на одного воспитанника.
- 4.2. МБДОУ № 4 имеет лицевой счет, круглую гербовую печать, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.
- 4.3. МБДОУ № 4 создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 4.4. МБДОУ № 4, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, использует имущество Учредителя (здания, сооружения, оборудование) на праве оперативного управления.
- 4.5. Земельный участок используется МБДОУ № 4 на праве бессрочного пользования.
- 4.6. МБДОУ № 4 вправе выступать в качестве арендодателя имущества, может от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.
- 4.7. Собственником имущества МБДОУ № 4 является муниципальное образование Ковдорский район. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ковдорского района. МБДОУ № 4 при оперативном пользовании имуществом обязано:
 - эффективно использовать имущество по целевому назначению и обеспечивать его сохранность;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормального его износа в процессе эксплуатации;
 - осуществлять текущий ремонт имущества с возможным улучшением.
- 4.8. Имущество, переданное МБДОУ № 4 в оперативное пользование, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ № 4

- 4.9. МБДОУ № 4 не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДОУ Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 4.10. МБДОУ № 4 вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
Привлечение МБДОУ № 4 дополнительных средств, не должно означать снижение нормативов финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.
- 4.11. Доходы, полученные МБДОУ № 4 от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ № 4 и используются в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 4.12. Имущество, приобретенное МБДОУ № 4 за счет средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
МБДОУ № 4 отвечает по своим обязательствам всем имуществом, приобретенным за счет средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности. Имущество, приобретенное МБДОУ № 4 за счет собственных доходов МБДОУ № 4, учитывается на отдельном балансе.
При недостаточности средств у МБДОУ № 4 наступает ответственность у Учредителя в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский, статистический учет, финансовую деятельность МБДОУ № 4, а именно: перечисление заработной платы, отчисление налогов, сборов, штрафов, пеней и т.п., оплата счетов, в соответствии с действующим законодательством РФ, осуществляет централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Ковдорского района на основе действующего договора о взаимном сотрудничестве.
- 4.13. МБДОУ № 4 ведет делопроизводство и архив.

5. Порядок управления образовательным учреждением

- 5.1. Управление деятельностью МБДОУ № 4 осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 5.2. Управление МБДОУ № 4 строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
- 5.3. Вмешательство в деятельность МБДОУ № 4 политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.
- 5.4. Непосредственное руководство деятельностью МБДОУ № 4 осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию. Приём на работу заведующего осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Должностные обязанности заведующего МБДОУ № 4 не могут исполняться по совместительству.
- 5.5. Во время отсутствия заведующего руководство МБДОУ № 4 осуществляется заместителем заведующей по УВР или педагогом со стажем работы не меньше 10 лет.

5.6. К компетенции МБДОУ № 4 относятся:

- 5.6.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 5.6.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ № 4, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 5.6.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности МБДОУ № 4;
- 5.6.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5.6.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией;
- 5.6.6. разработка и утверждение по согласованию с органами самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- 5.6.7. установление структуры управления деятельностью МБДОУ № 4, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 5.6.8. установление заработной платы работников МБДОУ № 4, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 5.6.9. разработка и принятие устава коллективом МБДОУ № 4 для внесения его на утверждение;
- 5.6.10. разработка и принятие правил внутреннего распорядка МБДОУ № 4, иных локальных актов;
- 5.6.11. самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах нормы, установленной лицензией;
- 5.6.12. создание в МБДОУ № 4 необходимых условий для работы медицинских работников, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;
- 5.6.13. содействие деятельности педагогических и методических объединений;
- 5.6.14. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ;
- 5.6.15. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;
- 5.6.16. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, не предусмотренной уставом МБДОУ № 4.

5.7. Учредитель МБДОУ № 4:

- 5.7.1. создаёт, реорганизует, ликвидирует МБДОУ № 4;
- 5.7.2. утверждает Устав МБДОУ № 4, а также вносимые к нему изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством;
- 5.7.3. назначает и освобождает от должности руководителя МБДОУ № 4, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем МБДОУ № 4;
- 5.7.4. формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с уставом целями и основными видами деятельности МБДОУ № 4;
- 5.7.5. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ № 4 учредителем или приобретенного МБДОУ № 4 за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 5.7.6. принимает решения о совершении сделок с участием МБДОУ № 4, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- 5.7.7. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ № 4, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.7.8. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ № 4 учредителем либо приобретенным МБДОУ № 4 за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 5.7.9. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом МБДОУ № 4, в том числе передачу его в аренду;
- 5.7.10. согласовывает внесение МБДОУ № 4 в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 5.7.11. согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, а также недвижимого имущества;
- 5.7.12. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, обеспечение содержания здания МБДОУ № 4, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 5.7.13. осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ № 4;
- 5.7.14. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Ковдорский район.

5.8. Формами самоуправления МБДОУ № 4 являются:

5.8.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает проект коллективного договора;
 - рассматривает и обсуждает проект годового плана работы МБДОУ № 4;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ № 4 и мероприятия по ее укреплению;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в МБДОУ № 4;
- 5.8.1.1. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в календарный год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МБДОУ № 4.
 - 5.8.1.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.
 - 5.8.1.3. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.
 - 5.8.1.4. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ № 4.

5.8.2. Совет МБДОУ № 4:

- 5.8.2.1. Члены Совета МБДОУ № 4 избираются на общем родительском собрании в количестве 7 человек и на общем собрании трудового коллектива – 2 человека.

Заведующая и представитель Учредителя могут входить в состав Совета автоматически.

5.8.2.2. Заседание Совета являются открытыми, на них могут присутствовать родители, работники МБДОУ № 4 и представители Учредителя.

5.8.2.3. Деятельность и функции Совета МБДОУ № 4 определяется Положением о Совете МБДОУ № 4.

5.8.2.4. Совет МБДОУ № 4:

- утверждает Программу развития МБДОУ № 4;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) административного, педагогического и обслуживающего персонала;
- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБДОУ № 4;
- согласовывает локальные акты МБДОУ № 4 в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчёты заведующей о деятельности МБДОУ № 4;
- рассматривает другие вопросы, выносимые на его обсуждение заведующим МБДОУ № 4, Советом педагогов, родителями (законными представителями) воспитанников.

5.8.2.5. Совет МБДОУ № 4 собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Деятельность Совета координирует председатель.

5.8.2.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса.

5.8.2.7. Заведующий имеет право приостановить решение Совета МБДОУ № 4 только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.8.2.8. Срок полномочия Совета МБДОУ № 4 - 2 года.

5.8.3. Педагогический совет МБДОУ № 4:

5.8.3.1. В состав педагогического совета МБДОУ № 4 входят педагоги с правом совещательного голоса, медицинские работники МБДОУ № 4, родители (законные представители);

5.8.3.2. Педагогический совет МБДОУ № 4 из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

5.8.3.3. Педагогический совет МБДОУ № 4

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ № 4;
- отбирает и утверждает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в МБДОУ № 4;
- рассматривает проект годового плана работы МБДОУ № 4;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МБДОУ № 4;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников МБДОУ № 4;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ № 4.

5.8.3.4. Председатель педагогического совета МБДОУ № 4 выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета МБДОУ № 4;
- информирует членов педагогического совета МБДОУ № 4 о предстоящем

- совещании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в педагогического совета МБДОУ № 4 заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета МБДОУ № 4;
- контролирует выполнение решений педагогического совета МБДОУ № 4;
- отчитывается о деятельности педагогического совета МБДОУ № 4 перед Учредителем.

5.8.3.5. Педагогический совет МБДОУ № 4 работает по плану. Созывается не реже 4-х раз в год.

5.8.3.6. Заседание педагогического совета МБДОУ № 4 правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от его состава. Решение педагогического совета МБДОУ № 4 считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета МБДОУ № 4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета МБДОУ № 4 и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников МБДОУ № 4.

5.8.4. Родительский комитет МБДОУ № 4:

5.8.4.1. В состав Родительского комитета МБДОУ № 4 входят представители родительской общественности, по одному представителю от каждой группы. Родительский комитет МБДОУ № 4 открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет МБДОУ № 4 работает по годовому плану, составленному совместно с МБДОУ № 4.

5.8.4.2. Родительский комитет МБДОУ № 4

- содействует организации совместных мероприятий в МБДОУ № 4 – родительских собраний, дней открытых дверей для родителей (законных представителей);
- оказывает посильную помощь МБДОУ № 4 в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- помогает в работе с детьми из неблагополучных семей.

5.9. Порядок комплектования работников МБДОУ № 4 регламентируется Уставом. Трудовые отношения работника и МБДОУ № 4 регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.9.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.9.2. К педагогической деятельности в МБДОУ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и

оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9.3. Работники в МБДОУ № 4 принимаются на работу с предоставлением следующих документов:

- личного заявления с просьбой о принятии на работу;
- паспорта;
- трудовой книжки;
- диплома об образовании;
- медицинской справки, с допуском к выполнению должностных обязанностей;
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

5.10. Оплата труда работников МБДОУ № 4 осуществляется в соответствии с положением об оплате труда МБДОУ № 4, разработанным на основе действующего законодательства РФ, согласованным с Советом МБДОУ № 4 и утвержденным руководителем МБДОУ № 4.

5.11. Заработная плата выплачивается работнику в зависимости от его квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

5.12. Работники МБДОУ № 4 несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном Законом порядке.

5.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБДОУ № 4 норм профессионального поведения и (или) устава МБДОУ № 4 может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБДОУ № 4, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

5.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МБДОУ № 4 по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

5.14.1. повторное в течение года грубое нарушение устава МБДОУ № 4;

5.14.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

5.14.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6. Порядок изменения Устава

- 6.1. Дополнения и изменения настоящего Устава принимаются Советом МБДОУ № 4, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.
- 6.2. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 6.3. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации. Предыдущая редакция Устава МБДОУ № 4 утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

7. Порядок реорганизации и ликвидации МБДОУ.

- 7.1. Прекращение деятельности МБДОУ № 4 как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством РФ.
- 7.2. При реорганизации или ликвидации МБДОУ № 4 настоящий Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности утрачивает силу.
- 7.3. Ликвидация МБДОУ № 4 может осуществляться:
 - по решению Администрации муниципального образования Ковдорский район в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, не соответствующей ее уставным целям.
- 7.4. МБДОУ № 4 может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение, в форме слияния, присоединения, разделения или выделения, по решению администрации муниципального образования Ковдорский район. При реорганизации МБДОУ № 4 все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.
- 7.5. Изменение типа МБДОУ № 4 не является его реорганизацией. Решение об изменении типа МБДОУ № 4 принимается администрацией муниципального образования Ковдорский район в форме постановления.
- 7.6. Ликвидация МБДОУ № 4 производится ликвидационной комиссией. Решение о ликвидации МБДОУ № 4 принимается администрацией муниципального образования Ковдорский район в форме постановления.
- 7.7. При ликвидации МБДОУ № 4 Учредителю передаются архивы, печать и штамп МБДОУ № 4 .
- 7.8. Ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации в установленном порядке.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 8.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ № 4 являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).
- 8.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон, строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, индивидуального подхода.
- 8.3. Педагогические работники МБДОУ № 4 при исполнении профессиональных обязанностей имеют право:
 - выбирать, разрабатывать, принимать, использовать образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной

МБДОУ № 4;

- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
- разрабатывать авторские программы, дидактические пособия.
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе МБДОУ № 4;
- участвовать в управлении МБДОУ № 4, быть избранными в Совет МБДОУ № 4;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование, среди педагогических работников;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в связи с осуществлением педагогической деятельности в учреждениях для детей, в соответствии с действующим законодательством РФ; получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.
- на выплату ежемесячной денежной компенсации в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

8.4. Педагогические работники обязаны:

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- подчиняться Уставу МБДОУ № 4;
- выполнять должностные инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 4;
- выполнять инструкции по охране труда;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьями по вопросам воспитания и обучения детей;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- выполнять условия договора о взаимоотношениях между МБДОУ № 4 и родителями (законными представителями);

8.5. Права работников МБДОУ № 4 и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

8.6. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся ограничений в возможностях здоровья;
- режим НОД на основе рекомендаций органов здравоохранения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, пособий.

8.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МБДОУ № 4 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении МБДОУ № 4;
- принимать участие в работе Совета педагогов МБДОУ № 4 с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в МБДОУ № 4 (во время адаптационного периода);
- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ № 4 и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между МБДОУ № 4 и родителями (законными представителями);
- оказывать помощь в улучшении воспитательно-образовательного процесса;
- один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка, имеет право получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ № 4 установленную нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, не менее 20% на первого ребёнка, 50% за второго ребёнка, 70% за третьего и последующих детей.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством субъекта Российской Федерации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ № 4;
- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать условия договора между МБДОУ № 4 и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между МБДОУ № 4 и родителями (законными представителями).

8.9 МБДОУ № 4 несет ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом;
- качество реализации общеобразовательных программ в полном объеме;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников во время образовательного процесса.

9. Перечень видов локальных актов МДОУ

9.1. Деятельность МБДОУ № 4 регламентируют локальные акты.

9.2. Локальные акты формируются в группы по видам деятельности МБДОУ № 4.

- локальные нормативные акты, регулирующие непосредственную образовательную деятельность;

- локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником
 - локальные нормативные акты, регулирующие деятельность органов самоуправления;
 - локальные нормативные акты, регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность МБДОУ № 4.
- 9.3. Перечень локальных актов каждой группы утверждается Советом МБДОУ № 4 и вводятся в действие приказом заведующей в начале учебного года.
- 9.4. Локальные правовые акты МБДОУ № 4 не могут противоречить настоящему Уставу. Если МБДОУ № 4 принимает локальные правовые акты помимо перечисленных в пункте 7 настоящего Устава, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу МБДОУ № 4.
-

скреплено печатью на _____ (листках) 17

08.08.2012 г.

(подпись)

И. о. начальника отдела Межрайонной ИФНС России № 5 по Мурманской области

И.И. Козлова
Козлова Е.И.
(ФИО)

(подлинность)

