

Отдел образования  
Ковдорского района

Муниципальное  
дошкольное образовательное  
учреждение общеразвивающего  
вида № 4 «Брусничка» (МДОУ)

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА  
к фонду МДОУ №4 «Брусничка»  
за 1992-2009 годы

Ясли-сад № 4 «Брусничка» находился под ведомством Ковдорского специализированного управления АО «Центрметаллургремонт» с момента открытия с 1983 по 1991 год. Документы постоянного хранения и личному составу за этот период находились на ведомственном хранении в ОАО «Ковдорский ГОК».

В соответствии с решением Ковдорского райисполкома от 26.09.1991 № 240 и договором между Ковдорским специализированным управлением АО «Центрметаллургремонт» и отделом народного образования Ковдорского райисполкома от 15.10.1991 ясли-сад № 4 «Брусничка» был передан на баланс отдела народного образования Ковдорского райисполкома с 01.01.1992. Юридический адрес: 184140, Мурманская обл., г. Ковдор, улица Ленина, дом 17 корп. 5.

В документах фонда штатного расписания с 1992 по 1996 годы не обнаружено. Других сведений о штатной численности за этот период нет.

Первыми руководителями учреждения были Степанкина Лидия Михайловна, Филоненко Лидия Викторовна, Кузнецова Елена Павловна.

Согласно штатному расписанию на 01.09.1997, утвержденного начальником отдела образования Ковдорского района (далее - отдел образования) (дата, номер приказа отсутствуют):

- заведующая (1)
- ст. медсестра (1)
- воспитатель-методист (1)
- воспитатель (14)
- воспитатель ИЗО (0,5)
- педагог дополнительно образования (0,5)
- медсестра (физио) (0,5)
- муз. работник (1)
- пом. заведующей по ХЧ (1)
- инструктор по физкультуре (1,5)
- повар (3)
- подсобный рабочий (1,5)
- кастелянша (0,5)
- кладовщик (0,5)
- мл. воспитатель (10,75)
- рабочий по обслуживанию (1)
- уборщик (3)
- дворник (1)
- машинист по стирке (2)
- сторож (2,75)

Штатное расписание в 1998 году не менялось.

Устав учреждения был зарегистрирован постановлением мэра Ковдорского района от 01.12.1998 №673. Согласно Уставу основным предметом деятельности учреждения была реализация развивающей государственной программы «Радуга» во всех группах.

Учреждение обеспечивало своевременное и полноценное развитие каждого ребенка независимо от пола, расы, национальности, происхождения, места жительства.

В учреждение принимались дети в возрасте от 1 года и дети, которым до 1 сентября учебного года исполнилось не менее 6 лет.

Формами самоуправления являлись Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Совет учреждения.

Высшим органом управления учреждения являлось Общее собрание трудового коллектива.

Учреждение самостоятельно осуществляло финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, имело гербовую печать.

Штатного расписания за 1999 г. в документах фонда не обнаружено.

В документах фонда обнаружено штатное расписание с 01.09.2000, утвержденное начальником отдела образования (дата, номер приказа отсутствуют):

- заведующая (1)
- ст. медсестра (1)
- воспитатель-методист (1)
- воспитатель (14)
- воспитатель ИЗО (0,5)
- учитель-логопед (0,5)
- педагог дополнительно образования (0,5)
- медсестра (физио) (0,5)
- муз. работник (1)
- пом. заведующей по ХЧ (1)
- инструктор по физкультуре (1,5)
- повар (3)
- подсобный рабочий (1,5)
- кастелянша (0,5)
- кладовщик (0,5)
- мл. воспитатель (10,75)
- рабочий по обслуживанию (1)
- уборщик (3)
- дворник (1)
- машинист по стирке (2)
- сторож (2,75)

На основании приказа руководителя учреждения от 23.10.2000 № 41/к введены 0,5 ставки учителя-логопеда.

В документах фонда обнаружено штатное расписание с 01.09.2001, утвержденное начальником отдела образования (дата, номер приказа отсутствуют):

- заведующая (1)
- ст. медсестра (1)
- воспитатель-методист (1)
- воспитатель (12,5)
- воспитатель ИЗО (0,5)
- учитель-логопед (0,5)
- педагог дополнительно образования (0,5)
- социальный педагог (0,5)
- педагог-психолог (0,5)
- медсестра (физио) (0,5)
- муз. работник (1)

- пом. заведующей по ХЧ (1)
- инструктор по физкультуре (1,5)
- повар (3)
- подсобный рабочий (1,5)
- кастелянша (0,5)
- кладовщик (0,5)
- рабочий по обслуживанию (1)
- мл. воспитатель (10,75)
- уборщик (3)
- дворник (1)
- машинист по стирке (2)
- сторож (2,75)

На основании приказа руководителя учреждения от 01.03.2001 № 12/к введены 0,5 ставки социального педагога и 0,5 ставки педагога-психолога.

Штатное расписание, утвержденное начальником отдела образования за 2001-2003 годы не менялось (дата, номер приказа отсутствуют):

Устав, зарегистрирован постановлением главы Ковдорского района от 05.04.2002 № 346 общие положения, предмет, цели и задачи учреждения остались прежними.

В документах фонда обнаружено штатное расписание с 01.09.2004, утвержденное начальником отдела образования (дата, номер приказа отсутствуют):

- заведующая (1)
- ст. медсестра (1)
- воспитатель-методист (1)
- воспитатель (14)
- воспитатель ИЗО (0,5)
- учитель-логопед (0,5)
- педагог дополнительно образования (0,5)
- педагог-психолог (0,5)
- медсестра (физио) (0,5)
- муз. работник (1)
- пом. заведующей по ХЧ (1)
- инструктор по физкультуре (1,5)
- повар (3)
- подсобный рабочий (1,5)
- кастелянша (0,5)
- кладовщик (0,5)
- рабочий по обслуживанию (1)
- мл. воспитатель (8)
- уборщик (3)
- дворник (1)
- машинист по стирке (2)
- сторож (2,75)

На основании приказа начальника отдела образования от 01.10.2004 № 159/к, выведены из штатного расписания с 01.10.2004 0,5 ставки социального педагога и введена с 01.10.2004 0,5 ставки учителя-логопеда.

В документах фонда обнаружено штатное расписание с 01.09.2005, утвержденное начальником отдела образования (дата, номер приказа отсутствуют):

- заведующая (1)
- ст. медсестра (1)
- воспитатель-методист (1)
- воспитатель (14)
- воспитатель ИЗО (0,5)
- рабочий по обслуживанию (1)
- мл. воспитатель (8)
- уборщик (3)
- дворник (1)



- учитель-логопед (1)
- социальный педагог (0,5)
- педагог дополнительно образования (0,5)
- медсестра (физио) (0,5)
- муз. работник (1)
- пом. заведующей по ХЧ (1)
- инструктор по физкультуре (1,5)
- повар (3)
- подсобный рабочий (1,5)
- кастелянша (0,5)
- кладовщик (0,5)
- рабочий по обслуживанию (1)
- мл. воспитатель (8)
- уборщик (3)
- дворник (1)
- машинист по стирке (1,5)
- сторож (2,75)

На основании приказа начальника отдела образования от 22.03.2005 № 42/к выведена из штатного расписания учреждения с 01.04.2005 0,5 ставки педагога-психолога и введена 0,5 ставки социального педагога и 0,5 ставки учителя логопеда.

В штатном расписании с 01.09.2005, утвержденного начальником отдела образования (дата, номер приказа отсутствуют): выведена 1 ставка младшего воспитателя и 0,5 ставки рабочего по обслуживанию.

Штатное расписание, утвержденное начальником отдела образования за 2005-2006 годы не изменялось (дата, номер приказа отсутствуют).

Устав, зарегистрирован приказом начальника отдела образования от 06.05.2006 № 174. Общие положения, предмет, цели и задачи учреждения согласно новому Уставу остались прежними.

В документах фонда учреждения обнаружено штатное расписание от 01.09.2007, утвержденное начальником отдела образования (дата, номер приказа отсутствуют): выведены 1 ставка учителя логопеда и 1,5 ставки воспитателя и введена 0,5 ставки музыкального работника.

В документах фонда учреждения обнаружено штатное расписание от 01.09.2008, утвержденное заведующей учреждения и главным бухгалтером отдела образования (дата, номер приказа отсутствуют): введена 1,75 ставки воспитателя, 1 ставка учителя логопеда, 1 ставка младшего воспитателя и 0,25 ставки машиниста по стирке.

В документах фонда учреждения обнаружено штатное расписание от 01.09.2009, утвержденное заведующей учреждения и главным бухгалтером отдела образования (дата, номер приказа отсутствуют): введена 0,25 ставки воспитателя, 0,5 учителя логопеда, 1 ставка уборщика служебных помещений и выведено 0,5 ставки воспитателя ИЗО, 0,5 ставки кладовщика.

Устав утвержден приказом начальника отдела образования от 27.04.2009 № 158, общие положения, предмет, цели и задачи учреждения остались прежними.

На документы фонда учреждения составлены 3 описи дел:

- опись № 1 постоянного хранения за 1992, 1993, 1996, 1997, 2001-2009 годы в объеме 28 ед. хр.;
- опись № 2 дел по личному составу за 1992-2009 годы в объеме 77 ед. хр.;
- опись № 3 дел по личному составу (отпуска, командировки, взыскания) за 1992-2000, 2002-2009 годы в объеме 17 ед. хр.

Описи дел составлены по фактическому наличию документов учреждения. Физическое состояние документов удовлетворительное.

В состав описи № 1 вошли: Учредительные документы (Устав, Свидетельство о государственной регистрации, Лицензия на образовательную деятельность, Свидетельство об аттестации), программа развития учреждения, коллективные договоры, штатные расписания и изменения к нему, статистический отчет учреждения (форма 85-к должностные инструкции работников учреждения, акты приема и передачи зданий помещений, земельных участков в пользование, распоряжение, аренду, собственности организации, приказы заведующей по основной деятельности, программа развития учреждения, планы работы учреждения, журналы регистрации несчастных случаев с сотрудниками и воспитанниками, протоколы и положения заседаний советов учреждения, акты, справки проверок учреждения вышестоящими организациями, технический паспорт учреждения.


В состав описи № 2 вошли: приказы заведующей учреждения (прием, перемещение, увольнение), личные дела уволенных работников, личные карточки Т-2, журнал регистрации трудовых договоров.

В состав описи № 3 вошли: приказы заведующей по личному составу (отпуска, командировки, взыскания, поощрения).

С 1992 года приказы руководителя формировались в соответствии с календарным годом.

Лицевые счета работников учреждения формировались в бухгалтерии отдела образования администрации Ковдорского района Мурманской области (с 2007 года в «ЦБ отдела образования»).

Заведующая МБДОУ №4

 А.В. Кузьмина