


Коллективный договор
МБДОУ №4 «Брусничка»
Администрации Ковдорского района
Мурманской области
на 2013-2015 годы

От работодателя:
Заведующая МБДОУ № 4 «Брусничка»

А.В.Кузьмина 

От работников:
Представитель трудового коллектива
МБДОУ № 4 «Брусничка»

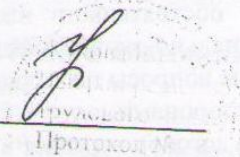
Жукова Е.Е. 
Выбран решением собрания
трудоого коллектива
Протокол № 2 от 11.05.2013г.

Принят на собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от 31.10.2012г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по
труду _____

Регистрационный № 339/4096 от
« 28 » 12 2012 г.

Руководитель органа по труду _____



Протокол № _____

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБДОУ № 4 (далее-ДОУ)
- 1.2. Коллективный договор заключен в соответствии со ст.40 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК- РФ) и Федерального закона № 90 –ФЗ. От 30.06.2006г. «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых нормативных правовых актов СССР и утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников.
- 1.3. Сторонами коллективного договора являются:
 - все работники ДОУ, в лице их представителя первичной профсоюзной организации;
 - работодатель в лице его представителя – заведующей Кузьминой Анны Валерьевны.
- 1.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 20 дней после его подписания. Профком обязуется разъяснить работникам положение коллективного договора, содействовать его реализации.
- 1.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем ДОУ.
- 1.6. При ликвидации ДОУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.
- 1.7. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.
- 1.8. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.9. Пересмотр обстоятельств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников ДОУ.
- 1.10. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положения коллективного договора решаются сторонами.
- 1.11. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 1.12. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение профгруппы:
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Положение об оплате труда работников;
 - Соглашение по охране труда;
 - Список работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой;
 - Положение о премировании работников учреждения;
 - Другие локальные и нормативные акты учреждения;
- 1.13. Стороны определяют следующие формы управления ДОУ непосредственно работниками и через профгруппу:
 - учет мнения профгруппы;
 - консультации с работодателем по вопросам принятия локальных и нормативных актов;
 - получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работника, а также по вопросам, предусмотренным ст.53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
 - обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее усовершенствованию;
 - участие в разработке и принятии коллективного договора.

2. Трудовой договор

- 2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменение и расторжение определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.
- 2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в 2-х экземплярах, каждая из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.
- 2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя, либо работника только в случаях, предусмотренных ст.59 ТК РФ, либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий его выполнения.
- 2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ и режим, и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.57 ТК РФ).
- 2.5. Работодатель и его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом ДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в ДОУ.
Администрация ДОУ не имеет права налагать взыскания на работника за невыполнение им своих должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора, Устава ДОУ, если работник не был ознакомлен с ними под роспись.
- 2.6. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ)

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

- Стороны пришли к соглашению в том, что:
- 3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд ДОУ;
 - 3.2. Работодатель с учетом мнения профгруппы определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.
 - 3.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы, среднюю заработную плату по основному месту работы и место, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ)
 - 3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования, соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном (ст.173-176 ТК РФ).
 - 3.5. По результатам аттестации педагогических работников устанавливать работникам соответствующие полученным квалификационным категориям повышающие коэффициенты к минимальному должностному окладу со дня вынесения решения аттестационной комиссией Министерства образования и науки Мурманской области.

4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.

Работодатель обязуется:

- 4.1. Уведомлять профгруппу в письменной форме о сокращении численности или штата работников, не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовые высвобождения, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.
- 4.2. К работникам, получившим уведомления об увольнении по п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время не менее 2-х часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.
- 4.3. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя в связи с ликвидацией ДОУ (п.1 ст.81 ТК РФ) и сокращением численности или штата (п.2 ст. 81 ТК РФ) производить с учетом мнения профгруппы (ст.82 ТК РФ).
- 4.4. При появлении новых рабочих мест в ДОУ, в том числе на определенный срок, работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работающих в нем, ранее уволенных из ДОУ, в связи с сокращением численности или штата.

5. Рабочее время и время отдыха.

Стороны пришли к соглашению в том, что:

- 5.1. Рабочее время работника определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ (ст.91 ТК РФ), графиком сменности, утверждаемым работодателем с учетом мнения профгруппы, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ДОУ.
- 5.2. Для педагогических работников воспитателей устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, учителя-логопеда – 20 часов, музыкального руководителя – 24 часов, инструктора по физической подготовке – 30 часов за ставку заработной платы (ст.333 ТК РФ)
- 5.3. Рабочее время педагогических работников определяется графиком работы ДОУ и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ. Расписание составляется и утверждается администрацией по согласованию с профсоюзным органом, с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагогических работников.
- 5.4. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час. На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности смены (сторож), переработка компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха или, с согласия сотрудника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.
- 5.5. Работа в выходные и праздничные дни запрещается.
 - Привлечение работников ДОУ к работе в выходные и праздничные нерабочие дни производится с письменного согласия работников в случаях и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.
 - Работник не несет ответственности за неявку на работу в выходные и праздничные нерабочие дни в случае, если он не был ознакомлен с приказом под роспись.
 - Работа в выходной и праздничный нерабочий день оплачивается в двойном размере.
 - По письменному желанию работника, работавшего в выходной или праздничный нерабочий день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в праздничный нерабочий день оплачивается в одинарном размере.

5.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профгруппы не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала. Продление, перенесения, разделения и отзыва из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124 ТК РФ.

При наличии достаточных финансовых средств фонда оплаты труда ДОУ, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

- оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала;
- ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях временной нетрудоспособности работника.
- по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год по инициативе работодателя, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника в соответствии с трудовым законодательством.

5.7. Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных законами, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5.8. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых учредителем и Уставом ДОУ.

5.9. По результатам аттестации рабочих мест по условиям труда предоставлять работникам ежегодный оплачиваемый отпуск за вредные условия труда из расчета 6 календарных дней.

6. Оплата и нормирование труда.

Стороны исходят из того что:

6.1. Оплата труда работников ДОУ устанавливается в соответствии с новой системой оплаты труда, включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, не зависимо от источников этих выплат. При условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации минимальный размер заработной платы не может быть ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Мурманской области.

6.2. Оплата труда согласно новой системе оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставленных льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

6.3. Размеры должностных окладов, доплат, надбавок, премий и других выплат персонального, повышающего, компенсационного, стимулирующего характера устанавливаются руководителем ДОУ в пределах имеющихся средств на оплату труда с учетом мнения соответствующих профсоюзных органов на основании «Положения об оплате труда, премировании, установлении доплат работникам ДОУ, находящимся на бюджетном финансировании».

6.4. Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей сотрудников, осуществляется за дополнительную плату, порядок установления и размеры

которой регулируются ДОУ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (работа ночная, сверхурочная, в выходные и праздничные дни, с тяжелыми и вредными условиями труда), устанавливаются в размерах, предусмотренных действующим законодательством.

6.6. Производить выплату материальной помощи к отпуску (оздоровительные) педагогическим работникам в размере месячного оклада согласно Распоряжения главы Ковдорского района.

6.7. Стороны считают обязательным производить выплату:

- заработную плату 15 и аванс 30 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным нерабочим днем она производится накануне;
- ежемесячную доплату к минимальным должностным окладам в первые три года педагогической работы по специальности выпускникам высших и профессиональных средних учебных заведений.
- единовременного пособия на хозяйственное обустройство выпускниками педагогических высших и средних специальных образовательных учреждений, впервые приступивших к работе по специальности в ДОУ, в размере 6 минимальных должностных окладов.

6.8. Стороны согласились:

- фонд оплаты труда для работников ДОУ формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Размер фонда оплаты труда фиксируется в смете ДОУ. Профсоюзная группа контролирует соблюдение работодателем законодательства о труде, гарантий и компенсаций, льгот, а также другие социально- трудовые вопросы и имеет право требовать устранения выявленных нарушений.
- Фонд экономии оплаты труда, образовавшийся вследствие оплаты больничных листов, курсов повышения квалификации, командировок и по другим причинам, может направляться на осуществление выплат стимулирующего характера, премий.

6.9. Минимальный размер оплаты труда устанавливается «3-х сторонним соглашением между Правительством Мурманской области, профсоюзом и союзом предпринимателей» в соответствии со ст. 133.1 ТК РФ

7. Социальные льготы и компенсации.

7.1. Педагогическим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, в том числе заведующему ДОУ, независимо от нахождения в отпуске в период временной нетрудоспособности и отсутствия по другим уважительным причинам должна выплачиваться ежемесячная денежная компенсация для обеспечения их книжной продукцией и периодическими изданиями в размере, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Премирование работников, оказание материальной помощи производится в пределах средств, полученных от экономии фонда оплаты труда ДОУ по смете.

7.3. Сотрудники ДОУ, неработающие члены их семей, (муж, жена, несовершеннолетние дети) имеют право на компенсацию расходов по оплате стоимости проезда к месту проведения отдыха и обратно и провоза багажа проживающим в районах Крайнего Севера неработающим членам семьи работника (муж, жена, несовершеннолетние дети) один раз в два года в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Ковдорский район от 10.01.2008 года № 7

7.4. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы по договоренности сторон работодателя и работника в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье работника (до 5 календарных дней);
- Для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу (3 календарных дня);
- В связи с переездом на новое место жительства (3 календарных дня);

- Для прохода детей в армию (2 календарных дня);
- В случае бракосочетания работника – (3 календарных дня);
- На похороны близких родственников (3 календарных дня)
- Работающим пенсионерам по старости (14 календарных дней);
- Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида до 18 лет, одинокой матери и отцу, имеющим одного и ребенка и более до 14 лет, предоставлять ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время до 14 календарных дней.
- Не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации (1 календарный день)
- При отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности (3 календарных дня)

8. Охрана труда и здоровья.

8.1. Работодатель обязуется:

- Обеспечить право работника ДООУ на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работника (ст. 219 ТК РФ)
- Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками ДООУ обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказание первой помощи пострадавшим. Организовать проверку знаний работников ДООУ по охране труда в течение года.
- Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет ДООУ.
- Обеспечивать социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.
- Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профсоюзной организации (ст.212 ТК РФ).
- Создать в ДООУ комиссию по охране труда, в состав которой входят члены профсоюзной организации.
- Вести учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работника и их детей.
- Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний.
- Предоставлять органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и необходимых документов.
- Беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля к проверкам условий и охраны труда в организации и расследованию несчастных случаев на производстве.
- Выполнять предписания органов государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представителей органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки.

8.2. Работники обязуются:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законом и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать непосредственного и вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или о собственном ухудшении здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

8.3. Каждый работник имеет право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- запрос о проверке условий и охраны труда на рабочем месте органами государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства о труде и охране;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, происшедшего с обеспечением безопасных условий труда на рабочем месте, в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

8.4. Стороны договорились:

- контролировать состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ;
- систематически обучать и проводить проверку знаний работников ДОУ по вопросам организации охраны труда и безопасной жизнедеятельности;
- анализировать причины производственного травматизма, рассматривать вопросы охраны труда на совместных заседаниях профгруппы ДОУ;

8.5. Аттестация рабочих мест и оценка условий труда в ДОУ проводится один раз в пять лет.

8.6. ДОУ при наличии финансовых средств, в соответствии со ст. 226 ТК РФ, определять финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (услуг, работ).

8.7. Председатель профсоюзной организации ДОУ обязан пройти обучение по вопросам охраны труда для осуществления общественного контроля над охраной труда ДОУ, оформления, согласования и т.п. соответствующей документации по вопросам охраны труда ДОУ.

8.8. Председатель профсоюзной организации ДОУ совместно с работодателем контролирует состояние охраны труда в соответствии со ст. 20 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

8.9. В случае ухудшения условий труда (отсутствие нормальной освещенности, низкий температурный режим и т.д.), грубых нарушений требований охраны труда, техники безопасности, пожарной и экологической безопасности внештатные инспекторы по охране труда вправе вносить представления Государственной инспекции труда о приостановке выполнения работ в ДОУ до устранения выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления представителей работодателя.

9. Гарантии прав профсоюзного комитета и членов профсоюза

9.1. Права и гарантии деятельности профгруппы ДООУ определяются ТК РФ, федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «О коллективных договорах и соглашениях», «Об общественных объединениях», законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», Уставом профсоюза работников народного образования и науки, Положением о городской профсоюзной организации, Положением о первичной профсоюзной организации, Уставом ДООУ, настоящим коллективным договором.

9.2. Стороны договорились о том, что:

- Не допускаются ограничения, гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение и или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или в профсоюзной деятельности.
- Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов и заработной платы работника, являющегося членом профсоюза, при наличии их письменных заявлений – 1%.
- Работодатель за счет средств надтарифного фонда учреждения производит выплаты председателю профкома в размере 10% МРОТ (ст. 377 ТК РФ).
- Соблюдать права и гарантии профгруппы, способствовать ее деятельности.
- Не препятствовать представителям профгруппы ДООУ посещать все помещения ДООУ для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.
- Предоставлять председателю профсоюзной организации по запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам.
- Обеспечивать при наличии письменных заявлений работников ежемесячное и бесплатное перечисление профсоюзных взносов на банковские счета профсоюзных организаций.
- Представления председателя профсоюзной организации о нарушении законодательства о труде, охране труда и техники безопасности, других прав и гарантий трудящихся подлежат безотлагательному рассмотрению в течение недельного срока.
- Освобождать членов профгруппы ДООУ от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников.
- Работодатель и его полномочные представители согласовывают с профсоюзной организацией формы оплаты труда, положение о премировании, тарификации, график отпусков, правила внутреннего трудового распорядка, график сменности. Аттестация работников на всех уровнях производится при участии профгруппы.

9.3. Председатель профсоюзной организации обязуется ежеквартально предоставлять отчет об использовании денежных средств, предусмотренных на культурно-массовые мероприятия.

9.4. Стороны признают гарантии для избранных (делегированных) в органы профсоюза работников, не освобожденных от производственной деятельности (работы), в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» при наложении дисциплинарного взыскания, увольнения их по инициативе работодателя.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока.

10.2. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном Законом для его заключения.

- 10.3. Для урегулирования согласия в ходе выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.
- 10.4. Контроль над выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.
Стороны раз в полугодие отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица с обеих сторон, подписавшие коллективный договор.
- 10.5. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с Законом.

Приложения к коллективному договору:

1. Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ
2. Положение по оплате труда работников ДОУ

С новой редакцией коллективного договора МБДОУ № 4 «Брусничка» ознакомлены: