

Принято:
На педагогическом совете
МБДОУ №4
Протокол № 1
от «09» 10. 2014г.

«Утверждаю»:
и.о. заведующей МБДОУ № 4
_____ Ничипоренко В.И.
Приказ № _____
от «09» 10. 2014г.

План-график сопровождения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на 2014-2015 уч. год

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного стандарта дошкольного образования в ДОО.

Задачи:

- создание условий для введения и реализации ФГОС ДО в ДОО;
- приведение в соответствие с требованиями ФГОС нормативно-правовой базы ДОО;
- организация методического и информационно сопровождения реализации ФГОС ДО.

Организационное обеспечение введения ФГОС		
мероприятия	сроки	ответственные
1. Анализ готовности педагогических кадров к введению ФГОС ДО	Октябрь 2014	Заведующая, старший воспитатель
2. Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Октябрь	Заведующая, старший воспитатель, члены рабочей группы
3. Комплектование ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС.	В течение года	Заведующая, старший воспитатель
4. Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ	Ноябрь 2014	Старший воспитатель
5. Организация работы по внесению изменений в ООП ДО в соответствии с ФГОС	В течение года	Заведующая, старший воспитатель
6. Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
7. Изучение педагогами ДОО нормативных документов Минобрнауки России по введению ФГОС	Декабрь 2014	Члены рабочей группы
8. Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	В течение года	Заведующая
Кадровое и методическое обеспечение		
1. Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
2. Организация совместных мероприятий с ОУ№2 согласно плану по преемственности	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог
3. Повышение профессионального уровня педагогических кадров через курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующая, старший воспитатель
4. Отслеживание результатов внедрения ФГОС	В течение года	Заведующая, старший воспитатель

Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования		
1. Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС, принятие приказа «Об утверждении плана-графика реализации ФГОС ДО на 2014-2015 учебный год»	сентябрь 2014	Заведующая, старший воспитатель
2. Анализ исполнения нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2014-2015 учебный год, принятие новых документов.	В течение года	Заведующая
3. Разработка образовательной программы ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	ноябрь 2014г.	Старший воспитатель, члены рабочей группы
4. Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший год на педагогическом Совете	Май 2015г.	Заведующая, старший воспитатель
Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС		
1. Изучение информационно-методических журналов	В течение года	Заведующая, старший воспитатель
2. Информирование родителей воспитанников о подготовке к внедрению ФГОС и результатах их ведения в ДОУ через сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение года	Заведующая, старший воспитатель
3. Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС	Май 2015г.	Заведующая
Материально-техническое обеспечение		
1. Создание материально-технического и образовательного обеспечения в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующая, старший воспитатель начальник х/о