

УТВЕРЖДЕНО:  
Советом МБДОУ  
Протокол № 4 от «01» 10 2012г.



Заведующая МБДОУ  
А.В.Кузьмина

УТВЕРЖДЕНО:  
Советом МБДОУ  
Протокол № от 201 г.

Заведующая МБДОУ  
А.В.Кузьмина

## Положение о логопедическом пункте МБДОУ № 4 «Брусничка»

## Положение о логопедическом пункте МБДОУ № 4 «Брусничка»

Разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Положением о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного приказом № 415 от 31.10.2012 Отделом Образования Администрации Ковдорского района.

Изложены основные направления регулирующие:

- правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического пункта (далее – Логопункт) при МБДОУ.
- гарантированные возможности для получения логопедической помощи детям, имеющими речевую патологию.

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует работу дошкольного логопедического пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 4 «Брусничка» (далее МБДОУ).
- 1.2. Логопедический пункт при ДОУ может быть открыт по решению администрации дошкольного образовательного учреждения, при согласовании с отделом образования на основании результатов речевого обследования детей.
- 1.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.4. Логопедический пункт при МБДОУ организуется для оказания коррекционно-профилактической помощи детям дошкольного возраста с возрастными речевыми нарушениями, которые могут быть исправлены на логопункте детского сада (дислалия).
- 1.5. Ответственность за порядок зачисления детей на логопункт, ход и результаты коррекционно – речевого воздействия несут логопед и администрация МБДОУ.
- 1.6. Учителем-логопедом назначаются лица, имеющие высшее педагогическое образование по специальности «Логопедия».
- 1.7. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.
- 1.8. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для учителя-логопеда образовательного учреждения.

## **II. Основные задачи**

- 2.1. Основными задачами Логопункта являются:
  - своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников образовательного учреждения);
  - коррекция нарушений в развитии устной речи у воспитанников образовательного учреждения;
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
  - профилактика и устранение нарушений речевого развития у воспитанников образовательного учреждения, их подготовка к обучению в школе.

## **III. Комплектование**

- 3.1. Комплектование Логопункта осуществляет МБДОУ.
- 3.2. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из

числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих МБДОУ.

3.3. Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.

3.4. Правом внеочередного зачисления пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ МБДОУ или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.6. Число детей на Логопункте не должно превышать 20 воспитанников образовательного учреждения на 1 ставку учителя-логопеда.

3.7. На Логопункт зачисляются дети, имеющие:

- общее недоразвитие речи - 4 уровня;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи;
- нарушение произношения - фонетический дефект;
- заикание (при наличии медицинской справки о состоянии здоровья).

3.8. Основанием для зачисления ребёнка в Логопункт является заявление родителя (законного представителя) и выписка из заключения психолого-медико-педагогической комиссии либо заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения. Зачисление на Логопункт проводится в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.9. По приказу руководителя образовательного учреждения из списков детей, зачисленных на Логопункт, отчисляются дети:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- выбывающие из образовательного учреждения;
- у которых устранены речевые нарушения, явившиеся основанием для зачисления в Логопункт.

3.10. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года после устранения речевых нарушений у воспитанников на основании приказа руководителя МБДОУ.

3.11. На основании результатов логопедического обследования воспитанников образовательного учреждения учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

3.12. Администрация МБДОУ имеет право отчислить детей с Логопункта за систематическое игнорирование родителями рекомендаций логопеда, немотивированные пропуски занятий или консультаций.

#### **IV. Организация работы логопункта при МБДОУ**

4.1. Логопункт открывается решением руководителя при наличии необходимых условий в образовательном учреждении.

4.2. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет руководитель образовательного учреждения, права и обязанности которого определяются Уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

4.3. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в Логопункте несёт учитель-логопед.

4.4. В целях уточнения диагноза воспитанники образовательного учреждения с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом или врачом-педиатром в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).

4.5. Срок коррекционного обучения ребенка на Логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и составляет:

6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);  
9 месяцев – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее ФФН) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;  
1-2 года – для детей с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (далее ОНР-4) при различных формах речевой патологии;  
1 – 2 года – для детей с заиканием.

4.6. Образовательная нагрузка на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать показателей максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту. Продолжительность подгрупповых коррекционно – речевых занятий составляет 20-30 минут, индивидуальных – 10-15 минут.

4.7. Непосредственный контроль за работой Логопункта осуществляет руководитель образовательного учреждения.

## **V. Организация образовательного процесса.**

5.1. Участники образовательного процесса:

- ребенок
- родитель
- учитель-логопед
- воспитатель -

5.2. Образовательный процесс направлен на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников образовательного учреждения, их подготовку к обучению в школе.

5.3. Содержание образовательного процесса определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.

5.4. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.5. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда Логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

5.6. Результаты обследования детей на Логопункте заносятся в речевые карты.

5.7. Основные формы работы с детьми – индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгруппы формируются с учётом возраста и имеющихся речевых нарушений у детей.

5.8. Для каждого ребёнка, зачисленного на Логопункт, составляется индивидуальный график занятий, согласованный с руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями).

5.9. Продолжительность индивидуальных занятий определяется с учетом возраста детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений (СанПин 2.4.1.2660-10) в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

5.10. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития. Подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи, - не менее 3 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи, - не менее 2 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетические дефекты, - не менее 1-2 раз в неделю;
- с заикающимися детьми - не менее 3 раз в неделю.

5.11. Занятия с детьми в Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.

5.12. Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.

5.13. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с воспитателями, педиатром и педагогом-психологом, а также с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

5.14. Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

5.15. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию:

- график работы;
- перспективный план работы;
- журнал первичного обследования;
- списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции;
- журнал посещаемости;
- списки детей, зачисленных на логопедический пункт;
- речевые карты;
- календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
- планы индивидуальной работы;
- индивидуальные тетради детей;
- консультации для родителей;
- отчет о работе за учебный год (Приложение 1)

5.16. Воспитатели группы являясь участниками коррекционно-речевой работы:

- Ориентируясь на рекомендации и консультации логопеда и «Экраны звукопроизношения» должны вести работу по формированию правильной речи;
- Ободрять и морально поддерживать детей с речевыми нарушениями.

## **VI. Материально-техническая база**

6.1. Кабинет Логопункта должен быть эстетично оформлен. Не рекомендуется вешать на стены эстампы, картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.

6.2. На дверях кабинета Логопункта должно висеть расписание работы логопеда

6.3. В кабинете Логопункта должно находиться следующее оборудование:

- столы по количеству детей;
- шкафы или полки для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы;
- настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть около окна (или с дополнительным освещением);
- зеркало 9x12 см по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения;
- стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и несколько стульев;
- набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов;
- фланелеграф или наборное полотно;
- технические средства;
- наглядный материал, используемый при обследовании детей;
- наглядный материал по развитию речи, систематизированный в конвертах или папках;
- учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением);
- различные речевые игры;
- наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка;
- методическая литература;
- настенные часы.

6.4. Оборудование должно соответствовать Требованиям к учебно-материальному обеспечению, согласно федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.