

**ПРИНЯТО:**  
Педагогический совет  
Протокол № 04  
от 18 мая 2011г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующая МДОУ № 4:  
*А.В.Кузьмина*

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о педагогическом совете МДОУ**

### **ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- утверждает наравл. для о. ПОЛОЖЕНИЕ
- определяет образовательные программы, коррекционные и воспитательные методы, технологии для детей;
- одобряет и рекомендует к утверждению проект годичного плана ДОУ;
- решает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса и взаимодействия педагогической деятельности ДОУ;
- организует исполнение, соблюдение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, профессионального совершенствования педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты руководящего состава ДОУ о выполнении для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;
- докладывает итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и воспитательских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклад, информацию представителей организаций и учреждений

г. Ковдор  
Мурманская область  
2011г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида } 4 «Брусничка» (далее ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (ст. /, п. 38), Уставом ДООУ.
- 1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
  - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДООУ;
  - внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

## 3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. педагогический совет:
  - обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
  - выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
  - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса планирования педагогической деятельности ДООУ;
  - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
  - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
  - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
  - заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
  - подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
  - заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
  - заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений.

- взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых педагогическим советом решений;
  - организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
  - утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

#### 4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении ДОО;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
  - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ ПЕДАГОГОВ

- 5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги ДОО.
- 5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
  - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за ] 5 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
  - определяет повестку дня педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.5. педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.
- 5.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО.
- 5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.
- 5.10. Заведующий ДОО, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители

которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### 6. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — общим собранием, родительским комитетом:
- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДОУ;
  - представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета ДОУ.

#### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

#### 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
  - приглашенные (Ф. И.О., должность):
  - повестка дня
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решение педагогического совета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «Доклад» (выступление) прилагается, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.
-