

УТВЕРЖДЕНО:  
советом МБДОУ  
Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заведующая МБДОУ № 4  
\_\_\_\_\_ Кузьмина А.В.

**Положение о порядке создания и организации работы  
психолого – медико - педагогического консилиума (ПМПк)  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения общеразвивающего вида №4 «Брусничка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Психолого – медико – педагогический консилиум (далее ПМПк) является формой взаимодействия специалистов (педагогов и психолога) образовательного учреждения, объединяющихся для психолого – медико – педагогического сопровождения и выработке совместной стратегии помощи обучающимся, воспитанникам с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.2. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется уставом образовательного учреждения, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, письмом Министерства образования Российской Федерации от 27. 03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк и ТППМК.

1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.4. ПМПк в лице его руководителя, развивает и поддерживает контакты со специалистами Территориальной психолого–медико–педагогической комиссии (ТППМК), врачами филиала ГОАУЗ «МЦРБ» - Ковдорская больница.

## **2. Основные задачи деятельности ПМПк**

2.1. ПМПк создается для обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк образовательного учреждения являются:

- организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, клинического, педагогического обследования, выявления уровня и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально- личностной зрелости воспитанников;

- выявление потенциальных (резервных) возможностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в организации образовательного и воспитательного процесса;

- проектирование оптимальных для развития воспитанника индивидуальных программ сопровождения, соответствующих его готовности к обучению в зависимости от состояния здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности к ближайшему окружению, а также отслеживание динамических показателей ребенка, подростка;

- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов.

### **3. Организация деятельности психолого–медико-педагогического консилиума**

3.1. Состав ПМПк: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе или старший воспитатель (председатель консилиума), воспитатель дошкольного образовательного учреждения (ДОУ), представляющий ребенка на ПМПк (по согласованию), воспитатели ДОУ с большим опытом работы, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог и/или учитель-логопед, **врач-педиатр (по согласованию)**, медицинская сестра.

3.2 Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках **основного рабочего времени**, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) **на основании договора между** образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

3.4. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет по заключению ПМПк ребенка в детскую поликлинику, филиал ГОАУЗ «МЦРБ» - Ковдорскую больницу на обследование.

3.5. По данным обследования ребенка или же изучения представлений специалистов (врача, педагога-психолога, учителя-дефектолога, воспитателя, учителя - логопеда, социального педагога)

составляется коллегиальное заключение, и разрабатываются рекомендации педагогам и родителям.

3.6. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.7. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПк) Ковдорского района.

3.8. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.9. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.10. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается специалист: воспитатель ДОУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или специальную (коррекционную) работу. Специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.11. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.12. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.13. При направлении ребенка в ТПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем

ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

3.14. Представление данных ребенка на консилиум следует осуществлять по специальным формам представления психолога, педагога, медицинского работника.

3.15. С целью учета деятельности консилиума ведется следующая документация секретарем консилиума: журнал записи детей на ПМПк, журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов консилиума, карта (папка) развития обучающегося, воспитанника (приложение №2).

#### **4. Основное содержание деятельности специалистов ПМПк**

4.1. Специалисты ПМПк вырабатывают коллективные обоснованные рекомендации по основным направлениям работы с воспитанниками.

4.2. Формируют у работников ОУ адекватную оценку педагогических явлений в целом и учебно-воспитательных проблем детей.

4.3. Организуют комплексное воздействие на личность ребенка.

4.4. Оказывают консультативную помощь семье в вопросах организации обучения и воспитания проблемного ребенка.

4.5. Организуют социальную защиту ребенка в случае неблагоприятных условий жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: жестокое обращение в ОУ или дома, пьянство родителей и т.д.

4.6. Разрабатывают рекомендации педагогам ОУ, родителям по сохранению и укреплению соматического и нервно - психического здоровья воспитанников.

4.7. Специалисты ПМПк, опираясь на знания возрастных особенностей, проводят динамическое наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников для выявления пробелов предшествующего обучения и развития, их характера и причин, изучают социальную ситуацию развития ребенка, условия, которые созданы ему в семье.

**О формах учета деятельности специалистов ПМПк**

***Журнал записи детей на ПМПк***

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами
-------	-------------	----------------	---------------	-----	---------------------	-----------------	---------------------------------------

***Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк***

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк
-------	-------------	----------------	---------------	-----	----------	--	--------------	----------------------------

***Карта (папка) развития обучающегося, воспитанника***

*Основные блоки*

1. «Вкладыши»:
  - педагогическая характеристика;
  - выписка из истории развития;
  - при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра ПМПк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.
2. Документация специалистов ПМПк (согласно учрежденным формам):
  - заключения специалистов ПМПк;
  - коллегиальное заключение ПМПк;
  - дневник динамического наблюдения с фиксацией: времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности, сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.
3. График плановых заседаний ПМПк



**О порядке взаимодействия ПМПк  
с родителями (законными представителями) обучающегося,  
воспитанника**

**Договор**

*между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении*

<b>Руководитель образовательного учреждения</b>	<b>Руководители (законные представители) обучающегося, воспитанника</b>
(указать фамилию, имя, отчество) подпись _____  М.П.	(указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными) подпись _____  М.П.
Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.	Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.

\_\_\_\_\_



Ознакомлены: