

ПРИНЯТО:  
Общее собрание трудового  
коллектива  
Протокол № 01  
от 17 апреля 2012г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ № 4:  
В. Кузьмина



ПРИНЯТО:  
Общее собрание трудового

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании трудового коллектива

- 1.1. Общее собрание коллектива проводится не более двух раз в учебный год по инициативе ДОУ и по мере необходимости.
  - 1.2. Общее собрание проводится по приглашению Общего собрания.
  - 1.3. Решения Общего собрания ДОУ, принятое в соответствии с полномочиями и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения коллективом.
- ПРИНЯТО:  
Общее собрание трудового
- ## ПОЛОЖЕНИЕ
- ### об общем собрании трудового коллектива
- 2.1. Общее собрание коллектива осуществляет следующие функции:
    - 2.1.1. Обсуждает и рекомендует проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков работников ДОУ.
    - 2.1.2. Подписывает и публикует акты комиссии, в частности о работе по оценке условий труда.
    - 2.1.3. Обсуждает вопросы оплаты труда работников ДОУ и мероприятия по ее улучшению, рекомендации по оплате труда работников ДОУ.
    - 2.1.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни работников.
    - 2.1.5. Принимает предложения по учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.
    - 2.1.6. Принимает решения и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ.
    - 2.1.7. Знакомится с инициативными документами по проверке готовности к деятельности органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
    - 2.1.8. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы, деятельности (за исключением представителей) воспитанников, решений Ревизионного комитета и Ревизионного собрания ДОУ.
    - 2.1.9. Утверждает локальные акты (правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, соглашения, положения и др.).
    - 2.1.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.
    - 2.1.11. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

#### 4. Права Общего собрания

## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 4 «Брусничка» (далее ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 35, п.2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (гл. V п.39), Уставом ДОУ. Общее собрание основывается в своей работе на действующем законодательстве Российской Федерации и регионов, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки, Минздравсоцразвития России, нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.2. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления ДОУ.
- 1.3. Общее собрание коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОУ.
- 1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

## 2. Основные задачи общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.3. Работа над договором коллектива с администрацией ДОУ (коллективным договором)
- 2.4. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.5. Организация общественных работ.

## 3. Функции Общего собрания.

- 3.1. Обсуждает и рекомендует проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников ДОУ.
- 3.2. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.
- 3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ.
- 3.5. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.
- 3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ.
- 3.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатка в работе.
- 3.8. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДОУ.
- 3.9. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.
- 3.11. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

## 4. Права Общего собрания.

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор администрации и работников ДООУ.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДООУ.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.5. Участвовать в управлении ДООУ.
- 4.6. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.7. Каждый член Общего собрания имеет право:
  - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общего собрания.**

- 5.1. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.2. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.3. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
  - организует проведение Общего собрания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.4. Общее собрание считается полномочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.
- 5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

#### **6. Ответственность Общего собрания.**

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

#### **7. Документация Общего собрания.**

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.

- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей ДОУ и печатью.
- 7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

АДМИНИСТРАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»  
Детский сад общеразвивающего вида № 1

ПРИКАЗ

№ 012

№ 15

Об утверждении Положений МБОУ «СШ № 1»

На основании п. 8.5. действующего Устава МБОУ «СШ № 1» на 2011-2012 учебный год, решение Общего собрания трудового коллектива МБОУ «СШ № 1» от 17.04.2012г., приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ «СШ № 1» (далее - Положение)

1.2. Считать Положения, указанные нормативным актом, регулирующим деятельность финансово-хозяйственную деятельность МБОУ «СШ № 1».

2. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ

А.В. Курочкин