


ПРИНЯТО:  
Совет МДОУ  
Протокол № 02  
от 23 апреля 2009г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МДОУ № 4:  
 А.В.Кузьмина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете МДОУ**

ПРИНЯТО

- 1.1. Совет избирается на один год.
- 1.2. Члены Совета МДОУ работают на безвозмездной основе.
- 1.3. Состав Совета МДОУ могут избираться педагогически работники, родители обучающихся обучающихся.
- 1.4. В составе Совета могут избираться представители учреждений.
- 1.5. Заведующий МДОУ входит в Совет МДОУ, но не является его председателем.

**2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА МДОУ**

- Определяет основные направления развития МДОУ.
- Согласовывает проект Устава МДОУ.
- Утверждает Проект Положения о Совете МДОУ.
- Обсуждает Устав МДОУ.
- Осуществляет контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, обеспечивающими материальное обеспечение.
- Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) административного, педагогического и обслуживающего персонала МДОУ.
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МДОУ.
- Согласовывает по представлению директора МДОУ заявку на бюджетное финансирование в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МДОУ.
- Осуществляет общественный контроль по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- Согласовывает локальные акты учреждения в соответствии с условиями работы компетенцией.
- Исключает акты, являющиеся «дублирующими» деятельности МДОУ, об исполнении

г. Ковдор  
Мурманская область  
2009г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 4 «Брусничка» (далее – ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (ст. V, п. 38), Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет ДООУ - коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия определённые Уставом ДООУ по решению вопросов функционирования и развития ДООУ.
- 1.3. В состав Совета ДООУ входят представители общественности.
- 1.4. Совет ДООУ – один из органов управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.
- 1.5. Совет ДООУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями.
- 1.6. Совет ДООУ полномочен принимать решения, касающиеся деятельности ДООУ, решения совета ДООУ, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса учреждения.  
Решения Совета ДООУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 1.7. Совет избирается на один год.
- 1.8. Члены Совета ДООУ работают на безвозмездной основе.
- 1.9. В состав Совета ДООУ могут избираться педагогические работники, родители (законные представители).
- 1.10. В состав Совета могут входить представители учредителя.
- 1.11. Заведующий ДООУ входит в Совет ДООУ, но не является его председателем.

## 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ДООУ

- Определяет основные направления развития ДООУ;
- Согласовывает программы обучения
- Утверждает Программу развития ДООУ
- Обсуждает Устав ДООУ,
- Осуществляет контроль о своевременности предоставления воспитанникам установленных законодательством Российской Федерации льгот и видов материального обеспечения;
- Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) административного, педагогического и обслуживающего персонала ДООУ
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ
- Согласовывает по представлению руководителя ДООУ заявку на бюджетное финансирование и сметы расходования средств
- Участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДООУ,
- Осуществляет общественный контроль по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.  
Согласовывает локальные акты учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
- Заслушивает отчёты заведующей о деятельности ДООУ, об использовании

средств получаемых от дополнительных платных услуг.

- Рассматривает другие вопросы, выносимые на его обсуждение заведующим ДОУ, педагогическим советом.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ДОУ

- Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца
- График заседаний Совета утверждается Советом
- Председатель может создавать внеочередные заседания на основании поступивших к нему заявлений (от членов, учредителя, руководителя)
- Дата, время, повестка заседаний и необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета
- Решения правомочны, если присутствовали не менее половины его членов
- С правом совещательного голоса по приглашению члена Совета могут принимать участие в работе Совета лица, не входящие в состав, если против не возражают более половины членов, присутствующие на заседании.

### 3. ПРАВА СОВЕТА ДОУ

#### 3.1. Совет ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### 3.2. Каждый член Совета ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета ДОУ;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 4. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА ДОУ

#### С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

#### 4.1. Совет ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием, Родительским комитетом, Советом педагогов:

- через участие представителей Совета ДОУ в заседании Общего собрания, Родительского комитета ДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании Совета ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета ДОУ.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

- 5.1. Совет ДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 5.2. Совет ДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

### 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

- 6.1. Заседание Совета ДОУ оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета ДОУ и приглашенных лиц;
  - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Совета ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МДОУ

г. Ковдор  
Мурманская область  
2009г.