

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОВДОРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.07.2014

474

г. Ковдор

**Об утверждении Положения о порядке расчёта платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Ковдорский район, реализующих программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» администрация Ковдорского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке расчёта платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Ковдорский район, реализующих программу дошкольного образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального размещения (опубликования) на сайте администрации Ковдорского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.kovadm.ru](http://www.kovadm.ru)).

**Глава  
Ковдорского района**

**Н.А. Карельский**

Утверждено  
постановлением администрации

**Положение  
о порядке расчёта платы, взимаемой с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях муниципального образования  
Ковдорский район, реализующих программу дошкольного образования**

1. Настоящее Положение о порядке расчёта платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Ковдорский район, реализующих программу дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.

2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Плата за присмотр и уход за ребёнком за один день пребывания в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования (далее – плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребёнком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}}$ , где:

$P$  – размер платы за присмотр и уход за ребёнком за один день пребывания в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования;

$P_{\text{пит.}}$  – затраты на организацию питания;

$P_{\text{хоз.}}$  – затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич.}}$  – затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{реж.дня}}$  – затраты на соблюдение режима дня.

Затраты на организацию питания ребёнка рассчитываются по формуле:

$P_{\text{пит.}} = P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

$P_{\text{норма}}$  – норма суточного набора продуктов для организации питания детей в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования (приложение № 1 к Положению);

$P_{\text{ср.стоимость}}$  – средняя стоимость набора продуктов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные организации в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребёнка рассчитываются по формуле:

$R_{\text{хоз.}} = R_{\text{норма}} / \text{количество раб.дней месяца} \times R_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

$R_{\text{норма}}$  – норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребёнка в месяц (приложение № 2 к Положению);

$R_{\text{ср.стоимость}}$  – средняя стоимость расчётной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные организации в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребёнком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$R_{\text{лич.}} = R_{\text{норма}} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times R_{\text{ср.стоимость}}$ , где:

$R_{\text{норма}}$  – месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребёнком личной гигиены (приложение № 3 к Положению);

$R_{\text{ср.стоимость}}$  – средняя стоимость расчётной единицы материальных запасов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные организации в целях соблюдения ребёнком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребёнком режима дня рассчитываются по формуле:

$R_{\text{реж.дня}} = R_{\text{ср.стоимость}} \times R_{\text{норма}} / \text{количество месяцев использования} / \text{срок службы материальных запасов и основных средств} / \text{среднее количество раб.дней месяца}$ .

$R_{\text{норма}}$  – норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребёнком режима дня с учётом среднего срока использования указанных запасов и основных средств (приложение № 4 к Положению);

$R_{\text{ср.стоимость}}$  – средняя стоимость расчётной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные организации в целях соблюдения ребёнком личной гигиены.

При установлении платы за присмотр и уход за ребёнком не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4. Плата вносится в кассу муниципального казенного учреждения Управление образования Ковдорского района (далее – Управление образования) и зачисляется на лицевой счет муниципальных образовательных организаций.

5. Начисление платы производится бухгалтерией Управления образования, в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы соответствующей муниципальной образовательной организации и в соответствии с табелем учёта посещаемости детей предыдущего месяца.

6. Плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 18 числа текущего месяца.

7. Плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребёнка в муниципальных образовательных организациях:

- болезнь ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- выезд ребёнка за пределы муниципального образования Ковдорский район в период с 1 мая по 30 сентября (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- в период карантина;
- в период прохождения санаторно-курортного лечения (согласно представленным документам);
- в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребёнком родителей (законных представителей) (согласно представленным документам);
- в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Внесенная плата за дни отсутствия детей в муниципальных образовательных организациях по вышеуказанным основаниям учитывается при расчёте платы за месяц, следующий за текущим.

8. В случае непосещения ребёнком муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, по уважительной причине (болезнь, отпуск родителей и другое) родители (законные представители) должны сообщить об этом до 09.00 текущего дня, а неиспользованная сумма засчитывается в последующие платежи.

9. Возврат денег родителям (законным представителям) производится в случае выбытия ребёнка из муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя муниципальной образовательной организации через кассу Управления образования.

10. Категории граждан, которым предоставляются льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, устанавливаются федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

11. Плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, не взимается.

12. Дополнительные категории граждан, которым предоставляются льготы по плате за присмотр и уход за ребёнком в муниципальной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, устанавливаются постановлением администрации Ковдорского района.

13. Родителям (законным представителям) детей, имеющим право на получение льготы по плате за присмотр и уход за детьми по нескольким

основаниям, льгота по плате предоставляется по одному из оснований по их выбору.

14. Предоставление льгот по плате за присмотр и уход за детьми производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребёнка на имя руководителя муниципальной образовательной организации и документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

При разных фамилиях родителей и детей предоставляются копии документов, подтверждающих родство.

15. Документами, подтверждающими право на получение льготы по плате за присмотр и уход за детьми, являются:

для семей, нуждающихся в социальной защите, имеющих детей, где совокупный доход на человека не превышает 50 % прожиточного минимума, установленного в Мурманской области для трудоспособного населения:

- справка о составе семьи, выданная по месту жительства;
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- копия паспорта заявителя;
- справка о заработной плате и других доходах членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

На основании представленных родителями (законными представителями) ребёнка документов рассчитывается величина совокупного дохода на каждого члена семьи. Среднедушевой доход семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на три месяца и на число членов семьи.

Заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы по плате за присмотр и уход за детьми вышеуказанной категории граждан, предоставляются в начале учебного года и при поступлении ребёнка в муниципальную образовательную организацию. Льгота по плате устанавливается сроком на три месяца и подтверждается по истечении срока.

16. На основании заявления и документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребёнка, руководитель муниципальной образовательной организации в течение пяти рабочих дней издает приказ по организации о предоставлении льготы по плате за присмотр и уход за детьми при условии, если данные документы подтверждают право на получение льготы.

Основанием для отказа в получении льготы по плате за присмотр и уход за детьми является непредставление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льготы.

Руководитель муниципальной образовательной организации обязан в письменном виде уведомить заявителей о принятом решении о предоставлении льготы или отказе в предоставлении льготы.

17. Ответственность за правильность предоставления льгот по плате за присмотр и уход за детьми возлагается на руководителя муниципальной образовательной организации.

18. Родители (законные представители) детей, подавшие заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы по плате, несут

ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления льготы по плате.

19. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по плате за присмотр и уход за детьми они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю муниципальной образовательной организации.

20. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в порядке и размере, установленном Законом Мурманской области от 12.07.2011 N 1372-01-ЗМО "О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

21. В случае если родителями (законными представителями) не внесена плата за присмотр и уход за детьми в течение 14 календарных дней после срока, установленного в договоре, заключенного между муниципальной образовательной организацией и родителями (законными представителями) и при отсутствии решения об освобождении от платы, муниципальная образовательная организация обязана предпринять все меры для досудебного урегулирования возникшего спора. В случае недостижения указанной цели муниципальная образовательная организация обращается в судебную инстанцию о взыскании задолженности.

---

Приложение № 1  
к Положению о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Ковдорский район, реализующих программу дошкольного образования

**Норма суточного набора продуктов для организации питания детей в**

**муниципальной образовательной организации муниципального образования  
Ковдорский район, реализующей программу дошкольного образования**

Расчет стоимости 1 дня питания на 1 ребенка				
Наименование продукта	Цена (руб.)	Ед. изм.	Норма питания на 1 день	Стоимость 1 дня (руб.)
1	2	3	4	5
Хлеб ржаной	42,78	гр.	46,88	2,0
Хлеб пшеничный	50,40	-"	73,81	3,72
Мука пшеничная	36,25	-"	27,62	1
Мука картофельная	125,00	-"	2,79	0,35
Крупы, бобовые	41,43	-"	39,4	1,63
Макаронные изделия	40,71	-"	10,76	0,44
Картофель	37,20	-"	223,36	8,31
Овощи	35,51	-"	303,75	10,79
Фрукты свежие	96,00	-"	112,89	10,83
Фрукты сухие	256,7	-"	10,46	2,68
Кондитерские изделия	158,4	-"	16,64	2,63
Сахар	32,00	-"	44,31	1,42
Масло сливочное	254,0	-"	20,07	5,1
Масло растительное	78,00	мл	10,46	0,82
Яйцо	5,60	шт.	0,6	3,36
Молоко	30,50	мл	431,47	13,16
Творог	282,3	гр.	36,91	10,42
Мясо	292,00	-"	63,09	18,42
Рыба	157,3	-"	70,71	11,12
Сметана	124,14	-"	10,46	1,3
Сыр	360,00	-"	5,66	2,03
Чай	250,0	-"	0,58	0,15
Кофейный напиток	375,0	-"	1,17	0,44
Соль	15,62	-"	5,52	0,09
Дрожжи	1000,00	-"	0,465	0,49
Птица	126,28	-"	35,49	4,48
Колбасные изделия	340,0	-"	7	2,38
Соки фруктовые	50,70	мл	100	5,07
Какао-порошок	450,0	гр.	0,58	0,26
<b>ИТОГО:</b>				<b>124,89</b>

Приложение № 2  
к Положению о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ковдорского района, реализующих программу дошкольного образования

**Норма расхода материалов  
на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребёнка**

Расчет затрат на хозяйственно-бытовые нужды					
Наименование	Цена (руб.)	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость в месяц на 1 ребенка (руб.)	Стоимость в день на 1 ребенка (руб.)
Мыло хозяйственное	14	кусок	0,30	4,20	0,2
Стиральный порошок, СМС	93	-"-	0,10	9,30	0,44
Сода кальцинированная	20	-"-	0,04	0,80	0,04
Моющее средство «Ушастый нянь»	85	л	0,03	2,55	0,12
Дезинфицирующее средство «Жавель солид»	2,7	Табл.	1	2,70	0,13
Дезинфицирующее средство «Санокс» гель	80	л	0,03	2,40	0,11
Средства для посуды (щетки, губки, перчатки)	50	шт.	0,02	1,00	0,05
Веники	40	-"-	0,05	2,00	0,09
<b>Итого</b>				<b>24,95</b>	<b>1,18</b>

Приложение № 3

к Положению о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Ковдорского района, реализующих программу дошкольного образования

**Норма расхода материальных запасов  
на соблюдение ребёнком личной гигиены**



Расчет затрат на средства личной гигиены					
Наименование	Цена (руб.)	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость в месяц на 1 ребенка (руб.)	Стоимость в день на 1 ребенка (руб.)
Туалетная бумага	11	рулон	0,7	7,7	0,37
Мыло жидкое	117	л	0,03	3,51	0,17
<b>Итого</b>				<b>11,51</b>	<b>0,54</b>

---

**Норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребёнком режима дня с учётом среднего срока использования указанных запасов и средств**

Наименование	Расчет	Итого, руб.
Полотенце	40*3/12 мес./1 год/21	0,48
Простыня	200*3/12 мес./3года/21	0,79
Пододеяльник	400*3/12 мес./3 года/21	1,59
Наволочка	60*3/12 мес./2 года/21	0,36
Подушка	250*1/12 мес./10 лет/21	0,10
Матрац	650*1/12 мес./5 лет/21	0,51
Наматрасник	50*2/12 мес./5 лет/21	0,08
Одеяло теплое	550*1/12 мес./5 лет/21	0,44
Одеяло байковое	200*1/12 мес./5 лет/21	0,16
Покрывало	400*1/12 мес./3 года/21	0,53
Клеенка подкладная	80*1/12 мес./5 лет/21	0,06
Полотенце посудное	35*0,2/12 мес./1 год/21	0,03
Вилка детская	40*0,75/12 мес./5 лет/21	0,02
Горшок детский	105*0,44/12 мес./5 лет/21	0,04
Ложка столовая	26*1/12 мес./10 лет/21	0,01
Ложка чайная	20*1/12 мес./10 лет/21	0,01
Нож детский	75*0,47/12 мес./10 лет/21	0,01
Посуда для группы	1450*0,12/12 мес./5 лет/21=0,04 0,04/15 (средняя посещаемость детей в группе)	0,01
Тарелка глубокая	55*2/12 мес./2 года/21	0,22
Тарелка десертная	45*2,3/12 мес./2 года/21	0,21
Блюдец	30*2,5/12 мес./2 года/21	0,15
Термометр комнатный	50*5/12 мес./5 лет/21=0,19 0,19/15=0,01	0,01
Чашка чайная	60*3/12 мес./1 год/21	0,71
Хозяйственный инвентарь	7800*1/12 мес./5 лет/21=6,19 6,19/90=0,07	0,07
Медицинский инвентарь	2975*1/12 мес./5 лет/21/90 (среднесписочное кол-во детей в ДОУ)	0,03
Медикаменты	884*1/12 мес./1 год/21/90	0,04
Весы напольные	3000*1/12 мес./5 лет/21/90	0,03
Кушетка	5000*1/12 мес./10 лет/21/90	0,02
Ростомер	1500*1/12 мес./5 лет/21/90	0,01
Камерная дезинфекция белья	1075597(общая стоимость обработки в год)/12 мес./1 год/21/1164(общая численность детей, посещающих ДОУ на 31.12.2013)	3,67
<b>Итого:</b>		<b>10,4</b>